**II OVERZICHT: Factoren die het onderwijs stimuleren en belemmeren**

AANVULLING GROEIDOCUMENT

|  |  |
| --- | --- |
| **II.I recente gegevens van de school**  *vul beknopt in, in steekwoorden, relevant m.b.t de reden van aanmelding en de vraag*   * 1. **Onderzoeksgegevens**   *Onderzoeksgegevens indien beschikbaar (van intelligentie- of psychiatrisch onderzoek of observaties).*  *Door wie en datum.* | |
|  | |
| * 1. **Leren / cognitieve ontwikkeling**   *Zoals: specifieke leerstoornissen, algemene interesse, didactische ontwikkeling (vooruitgang/stagnatie), methode gebonden toetsen, creatieve vakken, CITO toets gegevens. Waarvan ondervindt de leerling (ernstige) hinder?* | |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Sociaal-emotioneel en gedrag**   *Sociale vaardigheden, interactie met leerkracht en medeleerlingen, gedrag, zelfbeeld, zelfredzaamheid en initiatief nemen, openstaan voor hulp van anderen* | |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Werkhouding**   *Motivatie, doorzettingsvermogen, werktempo, concentratie, taakaanpak, zelfstandig werken, etc.* | |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Spraak/taalontwikkeling**   *Mondelinge taal, communicatie, passieve en actieve woordenschat, taalbegrip* | |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Lichamelijk**   *Bijzonderheden t.a.v. grote en fijne motoriek, zien en horen, gezondheid en eventuele medicatie* | |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.II RELEVANTE FACTOREN IN DE SCHOOL, GROEP, LEERKRACHT HANDELEN**  *In hoeverre lukt het de leerkracht in de klas om af te stemmen op wat het kind nodig heeft?* | |
| **Stimulerende factoren van het onderwijs: school, groep en leerkracht(en)** | **Belemmerende factoren van het onderwijs: school, groep en leerkracht(en)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.III RELEVANTE FACTOREN IN DE OPVOEDING / THUISSITUATIE**  **Opvoedingssituatie**  *Betrokkenheid van ouder(s) bij het onderwijs, verwachtingen van ouder(s); gezinssituatie, omgaan met vrije tijd, etc.* | |
| **Stimulerende factoren van de opvoeding: gezin, ouder(s) en vrije tijd** | **Belemmerende factoren van de opvoeding: gezin, ouder(s) en vrije tijd** |
|  |  |
| **II.IV MENING VAN DE LEERLING** | |
| **Hoe denkt de leerling over de situatie en welke oplossingen ziet hij/zij?**  ***(Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het formulier van de website. Zie hiervoor op de website onder downloads; documenten: mening van de leerling).*** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **II.V RELEVANTE FACTOREN vanuit de hulpverlening indien van toepassing** |
| **Hulpverlening gericht op leerling/gezin etc. Huidige betrokkenheid.**  **Adresgegevens betrokken hulpverleners. Zo ja, graag naam, functie, telefoonnummer en emailadres vermelden.**  **Aan welke doelen wordt gewerkt? Wat zijn de effecten van de hulpverlening?** |
| Doelen: |
| Effecten: |

**II.VI MAATREGELEN EN EFFECTEN**

**Welke maatregelen zijn binnen de school genomen en wat zijn de effecten?**

*Voeg relevante bijlagen toe, zoals: groepsoverzichten, handelings- en/of groepsplannen, uitdraai LVS, observatieverslagen, OPP.*

|  |
| --- |
| Genomen maatregelen: |
| Effecten (wat werkt wel, wat werkte niet en hoe zou dat kunnen komen): |
| Opsomming toegevoegde relevante bijlagen: |

**II.VII INZICHT** **wat is de samenhang tussen de factoren die de ontwikkeling belemmeren of stimuleren**

(een eerste aanzet, na het OT aanvullen)

|  |
| --- |
|  |

**III BESPREKING in het ondersteuningsteam[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum bespreking |  |
| Locatie bespreking |  |

Deelnemers bespreking

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam* | *Rol/functie* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Wat zijn de vragen van de school en ouder(s) (en leerling)? Wat verwachten school en ouder(s) van het overleg? Wat is het doel van het overleg voor school en ouder(s) en kind? | |
| *(voorafgaand aan bespreking invullen of voorbereiden)* | |

Samenvatting van het gesprek, conclusies en afspraken.[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV UITZICHT: Doelen en onderwijsbehoeften/ondersteuningsbehoeften**  *Invullen tijdens/na het ondersteuningsteam* | |
| **leerling** | **Doel(en)** |
|  | **Onderwijsbehoeften (wat is nodig zodat de leerling de doelen kan behalen? Beschrijf alleen voor zover speciaal/extra voor deze leerling)** |
| **school** | **Doel(en)** |
|  | **Ondersteuningsbehoeften** |
| **ouder(s)** | **Doel(en)** |
|  | **Ondersteuningsbehoeften** |

**VII CONCLUSIE van de bespreking**

*Ondersteuning wordt gerealiseerd:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | binnen de basisondersteuning van de school | Zie: handelings- of groepsplan van school |
|  | door middel van een arrangement  door middel van verwijzing | Zie: Arrangement (bijlage 2) + OPP (zie bijlage 1)  Zie: aanvraagformulieren TLV [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl) Voorwaarde hiervoor is invullen van groeidocument I t/m IV |
|  |

**Bij overstap van PO naar VO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Amstelrondespecialist is aanwezig bij het ondersteuningsteam (zie III) en stemt in met de hierboven opgestelde onderbouwing. Indien van toepassing is het vakje voorzien van de handtekening van de Amstelrondespecialist. |

**Evaluatie van de doelen en de geboden ondersteuning: wanneer en met wie vindt evaluatie plaats?**

|  |
| --- |
|  |

**Bijlage 1 Uitstroomperspectief**

*Het handelings- en/of groepsplan of het arrangement (zie hiervoor) vormt samen met het uitstroomperspectief het Ontwikkelingsperspectief (OPP).*

*Het OPP is verplicht:*

* *Wanneer er sprake is van een arrangement (extra ondersteuning);*
* *Wanneer het groeidocument wordt gebruikt als bijlage bij een aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot verwijzing naar het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.*

**Ontwikkelingsperspectief voor** *(kruis aan)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | leren: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde |
|  | werkhouding |
|  | Sociaal-emotioneel en gedrag |
|  | Spraak/taal |
|  | lichamelijk |

**Verwachte uitstroom per leergebied**

|  |
| --- |
|  |

**Afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden inhoud (begeleiding en ondersteuning) van het aanbod**

|  |
| --- |
|  |

**Geplande uitstroombestemming VO of VSO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VWO |
|  | HAVO |
|  | VMBO basis |
|  | VMBO basis/kader |
|  | VMBO theoretische leerweg |
|  | VMBO gemengde leerweg |
|  | met LWOO |
|  | Praktijkonderwijs |
|  | VSO cluster 2 |
|  | VSO cluster 3 |
|  | VSO cluster 4 |
|  | overig, nl. |

**Onderbouwing uitstroomperspectief (verantwoording voor de uitstroombestemming)**

**Zie ook de aanvullingen uit a t/m d van het groeidocument**

|  |
| --- |
|  |

**Bijlage 2 Arrangement (extra ondersteuning)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voor de leerling**  *Concrete maatregelen en acties t.a.v. de doelen en de middelen die worden ingezet. Welke specifieke aanpassingen om de beschreven doelen te bereiken worden gedaan, hoe wordt dit gerealiseerd? Denk aan de hulpzinnen vanuit HGW.* | | | |
|  | | | |
| **Voor het onderwijs/de school**  *Concrete maatregelen en acties t.a.v. de doelen. Hoe wordt dit in de klas/op school gerealiseerd?* | | | |
|  | | | |
| **Voor de opvoeding/de ouder(s)**  *Concrete maatregelen en acties t.a.v. gezin of ouder(s) (kennis van, vaardigheden in, begeleiding of ondersteuning).* | | | |
|  | | | |
| **Benodigd onderzoek/observatie**  *Met als vraag?* | |  |  |
|  | | | |
| **Benodigde personele inzet van?** |  | **Benodigde financiële middelen[[3]](#footnote-3)** | |
|  |  |  | |
| **Verwachte duur** |  | **Evaluatie op (datum)** | |
|  |  |  | |

**Handtekening**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ouder(s)/verzorger(s)/voogd* |  | *Schooldirectie (naam + handtekening)* |

**Bijlage 3 (tussen)evaluatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum bespreking |  |

Deelnemers bespreking

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam* | *Rol/functie* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Nalopen afspraken. In hoeverre afspraken en de aanpak gelukt zijn?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Evaluatie doelen. Wat is wel/niet gehaald? Waarom wel/niet? (zie ook OPP)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mening van de leerling** |
|  |

|  |
| --- |
| **Conclusies**  Met betrekking tot afronden/continueren/aanpassen van het arrangement |
|  |

|  |
| --- |
| **Vervolgafspraken** |
|  |

1. Het ondersteuningsteam op school bestaat in elk geval uit: ouder(s) van de betreffende leerling, betrokkene(n) van de school (leerkracht, intern begeleider en/of directeur), Amstelrondespecialist en eventueel andere deskundige(n) die nodig zijn. Ook de leerling kan aan een deel van de bespreking deelnemen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Eventueel kunt u verwijzen naar een bijlage. [↑](#footnote-ref-2)
3. te financieren vanuit het eigen ondersteuningsbudget [↑](#footnote-ref-3)