**Inhoud van het groeidocument**

naam leerling:

groep:

geboortedatum:

school:

versie:

1. Gegevens van leerling, ouder(s) en school
2. Overzicht: Factoren die het onderwijs stimuleren en belemmeren factoren
3. Bespreking in het ondersteuningsteam
4. Uitzicht: Doelen en onderwijsbehoeften/ondersteuningsbehoeften

 Bijlage 1: Uitstroomperspectief (w.o. ontwikkelingsperspectief OPP)
 Bijlage 2: Arrangement (extra ondersteuning)

 Bijlage 3: (tussen)evaluatie

 **Wat is het groeidocument?**

|  |
| --- |
| * Het is een middel om de ontwikkeling en de onderwijs/opvoedingsbehoeften van een leerling (binnen deze school, met deze leerkracht en deze ouder(s)) goed in beeld te brengen.
* Het is een document van de school; input vindt plaats door school, ouder(s) en onderwijsspecialist van Amstelronde.
* Het is een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de school/leerkracht en ouder(s).
* Het geeft een overzicht van handelingsgerichte stappen op het gebied van onderwijs en (extra) ondersteuning.
* Het laat duidelijk zien welke informatie (al) is verzameld, welke nog ontbreekt en waar mogelijk nog nieuwe informatie moet worden verzameld.
* Het is een onderlegger voor (extra) ondersteuning, de opbouw van een arrangement en eventueel een verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).
 |

 **Wanneer moet het groeidocument worden ingevuld?**

|  |
| --- |
| * School organiseert een ondersteuningsteam als er vragen zijn over de (extra) ondersteuning van een leerling die de school zelf (leerkracht, IB) nog niet heeft kunnen beantwoorden/bieden. Deze vragen bespreekt de school in het ondersteuningsteam, met directie, ouder(s), onderwijsspecialist van Amstelronde en eventuele andere deskundige(n). Ter voorbereiding op het ondersteuningsteam start de school met het invullen van het groeidocument.
* Het ingevulde groeidocument is samen met overige relevante gegevens en rapportages de basis voor het opstellen van (extra) ondersteuning op school, arrangementen of een aanvraag voor toelaatbaarheid voor het S(B)O. Het vormt ook de basis voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
* We weten dat het school en ouder(s) tijd kost om dit document in te vullen, maar we hechten veel belang aan uw kennis, ervaring en mening wat betreft uw kind, uw leerling. Samen met school en ouder(s) gaan we in kaart brengen wat goed gaat en beter kan (overzicht) en welke doelen we willen behalen en op welke wijze (uitzicht).
 |

1. **GEGEVENS van leerling, ouder(s) en school**

**I.I GEGEVENS van de school**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| aanmaakdatum |  |  |
|  |  |  |
| intern begeleider/ingevuld door  |  | *naam* |
|  |  | *e-mail* |
|  |  | *telefoonnummer* |
|  |  |  |
| school |  | *naam* |
|  |  | *BRIN* |
|  |  | *adres* |
|  |  | *postcode en plaats* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| onderwijsspecialist van Amstelronde |  | *naam* |

 **I.II GEGEVENS leerling en ouder(s)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam leerling |  |  |
| geboortedatum |  |  |  |
| geboorteplaats |  |  |  |
| meisje |  |  |  |
| jongen |  |  |  |
|  |  |  |
| adres leerling |  | *straat* |
|  |  | *postcode, woonplaats* |
| gezinssamenstelling |  |  |
| bijzonderheden | (in ieder geval bij scheiding: waar leerling woont en wie gezaghebbend is/zijn).  |  |
| groep |  |  |
| schoolverloop |  |  |
| schoolwisseling | ja/nee  |  |
| leerkracht(en) |  |  |
| ouder(s)/verzorger(s) |  |  |
| ouder (1) |  | *tel.nr* |
|  |  | *e-mail* |
|  |  | *adres* |
| ouder (2) |  | *tel.nr* |
|  |  | *e-mail* |
|  |  | *adres* |

|  |
| --- |
| Reden van bespreking en aanmaken groeidocument |
|  |

**II OVERZICHT: Factoren die het onderwijs stimuleren en belemmeren**

|  |
| --- |
| **II.I recente gegevens van de school**  *vul beknopt in, in steekwoorden, relevant m.b.t de reden van aanmelding en de vraag** 1. **Onderzoeksgegevens**

*Onderzoeksgegevens indien beschikbaar (van intelligentie- of psychiatrisch onderzoek of observaties).**Door wie en datum.* |
|  |
| * 1. **Leren / cognitieve ontwikkeling**

*Zoals: specifieke leerstoornissen, algemene interesse, didactische ontwikkeling (vooruitgang/stagnatie), methode gebonden toetsen, creatieve vakken, CITO toets gegevens. Waarvan ondervindt de leerling (ernstige) hinder?* |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Sociaal-emotioneel en gedrag**

*Sociale vaardigheden, interactie met leerkracht en medeleerlingen, gedrag, zelfbeeld, zelfredzaamheid en initiatief nemen, openstaan voor hulp van anderen* |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Werkhouding**

*Motivatie, doorzettingsvermogen, werktempo, concentratie, taakaanpak, zelfstandig werken, etc.* |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Spraak/taalontwikkeling**

*Mondelinge taal, communicatie, passieve en actieve woordenschat, taalbegrip* |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |
| * 1. **Lichamelijk**

*Bijzonderheden t.a.v. grote en fijne motoriek, zien en horen, gezondheid en eventuele medicatie* |
| **Stimulerende factoren van het kind** | **Belemmerende factoren van het kind** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **II.II RELEVANTE FACTOREN IN DE SCHOOL, GROEP, LEERKRACHT HANDELEN** *In hoeverre lukt het de leerkracht in de klas om af te stemmen op wat het kind nodig heeft?* |
| **Stimulerende factoren van het onderwijs: school, groep en leerkracht(en)** | **Belemmerende factoren van het onderwijs: school, groep en leerkracht(en)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **II.III RELEVANTE FACTOREN IN DE OPVOEDING / THUISSITUATIE** **Opvoedingssituatie***Betrokkenheid van ouder(s) bij het onderwijs, verwachtingen van ouder(s); gezinssituatie, omgaan met vrije tijd, etc.* |
| **Stimulerende factoren van de opvoeding: gezin, ouder(s) en vrije tijd** | **Belemmerende factoren van de opvoeding: gezin, ouder(s) en vrije tijd** |
|  |  |
| **II.IV MENING VAN DE LEERLING** |
| **Hoe denkt de leerling over de situatie en welke oplossingen ziet hij/zij?*****(Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het formulier van de website. Zie hiervoor op de website onder downloads; documenten: mening van de leerling).*** |
|  |

|  |
| --- |
| **II.V RELEVANTE FACTOREN vanuit de hulpverlening indien van toepassing** |
| **Hulpverlening gericht op leerling/gezin etc. Huidige betrokkenheid.****Adresgegevens betrokken hulpverleners. Zo ja, graag naam, functie, telefoonnummer en emailadres vermelden.****Aan welke doelen wordt gewerkt? Wat zijn de effecten van de hulpverlening?** |
| Doelen: |
| Effecten: |

**II.VI MAATREGELEN EN EFFECTEN**

**Welke maatregelen zijn binnen de school genomen en wat zijn de effecten?**

*Voeg relevante bijlagen toe, zoals: groepsoverzichten, handelings- en/of groepsplannen, uitdraai LVS, observatieverslagen, OPP.*

|  |
| --- |
| Genomen maatregelen: |
| Effecten (wat werkt wel, wat werkte niet en hoe zou dat kunnen komen): |
| Opsomming toegevoegde relevante bijlagen: |

**II.VII INZICHT** **wat is de samenhang tussen de factoren die de ontwikkeling belemmeren of stimuleren**

(een eerste aanzet, na het OT aanvullen)

|  |
| --- |
|  |

**III BESPREKING in het ondersteuningsteam[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum bespreking |  |
| Locatie bespreking |  |

Deelnemers bespreking

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam* | *Rol/functie* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Wat zijn de vragen van de school en ouder(s) (en leerling)? Wat verwachten school en ouder(s) van het overleg? Wat is het doel van het overleg voor school en ouder(s) en kind? |
| *(voorafgaand aan bespreking invullen of voorbereiden)* |

Samenvatting van het gesprek, conclusies en afspraken.[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **IV UITZICHT: Doelen en onderwijsbehoeften/ondersteuningsbehoeften***Invullen tijdens/na het ondersteuningsteam* |
| **leerling** | **Doel(en)** |
|  | **Onderwijsbehoeften (wat is nodig zodat de leerling de doelen kan behalen? Beschrijf alleen voor zover speciaal/extra voor deze leerling)** |
| **school** | **Doel(en)** |
|  | **Ondersteuningsbehoeften** |
| **ouder(s)** | **Doel(en)** |
|  | **Ondersteuningsbehoeften** |

 **VII CONCLUSIE van de bespreking**

*Ondersteuning wordt gerealiseerd:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | binnen de basisondersteuning van de school | Zie: handelings- of groepsplan van school |
|  | door middel van een arrangementdoor middel van verwijzing | Zie: Arrangement (bijlage 2) + OPP (zie bijlage 1)Zie: aanvraagformulieren TLV [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)Voorwaarde hiervoor is invullen van groeidocument I t/m IV |
|  |

**Bij overstap van PO naar VO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Onderwijsspecialist van Amstelronde is aanwezig bij het ondersteuningsteam (zie III) en stemt in met de hierboven opgestelde onderbouwing. Indien van toepassing is het vakje voorzien van de handtekening van de onderwijsspecialist van Amstelronde. |

**Evaluatie van de doelen en de geboden ondersteuning: wanneer en met wie vindt evaluatie plaats?**

|  |
| --- |
|  |

**Bijlage 1 Uitstroomperspectief**

*Het handelings- en/of groepsplan of het arrangement (zie hiervoor) vormt samen met het uitstroomperspectief het Ontwikkelingsperspectief (OPP).*

*Het OPP is verplicht:*

* *Wanneer er sprake is van een arrangement (extra ondersteuning);*
* *Wanneer het groeidocument wordt gebruikt als bijlage bij een aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot verwijzing naar het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.*

**Ontwikkelingsperspectief voor** *(kruis aan)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | leren: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde |
|  | werkhouding |
|  | Sociaal-emotioneel en gedrag |
|  | Spraak/taal |
|  | lichamelijk |

**Verwachte uitstroom per leergebied**

|  |
| --- |
|  |

**Afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden inhoud (begeleiding en ondersteuning) van het aanbod**

|  |
| --- |
|  |

**Geplande uitstroombestemming VO of VSO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VWO |
|  | HAVO |
|  | VMBO theoretische leerweg |
|  | VMBO gemengde leerweg |
|  | VMBO basis/kader |
|  | VMBO basis |
|  | Praktijkonderwijs |
|  | VSO cluster 2 |
|  | VSO cluster 3 |
|  | VSO cluster 4 |
|  | overig, nl. |

**Onderbouwing uitstroomperspectief (verantwoording voor de uitstroombestemming)**

**Zie ook de aanvullingen uit a t/m d van het groeidocument**

|  |
| --- |
|  |

**Bijlage 2 Arrangement (extra ondersteuning)**

|  |
| --- |
| **Voor de leerling***Concrete maatregelen en acties t.a.v. de doelen en de middelen die worden ingezet .Welke specifieke aanpassingen om de beschreven doelen te bereiken worden gedaan, hoe wordt dit gerealiseerd? Denk aan de hulpzinnen vanuit HGW.* |
|  |
| **Voor het onderwijs/de school***Concrete maatregelen en acties t.a.v. de doelen. Hoe wordt dit in de klas/op school gerealiseerd?* |
|  |
| **Voor de opvoeding/de ouder(s)***Concrete maatregelen en acties t.a.v. gezin of ouder(s) (kennis van, vaardigheden in, begeleiding of ondersteuning).* |
|  |
| **Benodigd onderzoek/observatie***Met als vraag?* |  |  |
|  |
| **Benodigde personele inzet van?** |  | **Benodigde financiële middelen[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |
| **Verwachte duur** |  | **Evaluatie op (datum)** |
|  |  |  |

 **Handtekening**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ouder(s)/verzorger(s)/voogd* |  | *Schooldirectie (naam + handtekening)* |

**Bijlage 3 (tussen)evaluatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum bespreking |  |

Deelnemers bespreking

|  |  |
| --- | --- |
| *Naam* | *Rol/functie* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Nalopen afspraken. In hoeverre afspraken en de aanpak gelukt zijn?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Evaluatie doelen. Wat is wel/niet gehaald? Waarom wel/niet? (zie ook OPP)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mening van de leerling** |
|  |

|  |
| --- |
| **Conclusies** Met betrekking tot afronden/continueren/aanpassen van het arrangement |
|  |

|  |
| --- |
| **Vervolgafspraken**  |
|  |

***Hierna de mogelijkheid om aan te vullen met de aanvulling groeidocument. Zie hiervoor op de website onder downloads; documenten: aanvulling groeidocument.***

1. Overal waar ouder(s) worden genoemd, worden ook verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) bedoeld. Ouder(s) hebben voorafgaand aan de invulling van het groeidocument toestemming verleend aan de school om inzage te hebben in relevante documenten betreffende hun kind. [↑](#footnote-ref-1)
2. Het ondersteuningsteam op school bestaat in elk geval uit: ouder(s) van de betreffende leerling, betrokkene(n) van de school (leerkracht, intern begeleider en/of directeur), onderwijsspecialist van Amstelronde en eventueel andere deskundige(n) die nodig zijn. Ook de leerling kan aan een deel van de bespreking deelnemen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Eventueel kunt u verwijzen naar een bijlage. [↑](#footnote-ref-3)
4. te financieren vanuit het eigen ondersteuningsbudget [↑](#footnote-ref-4)