

PRIVACYREGLEMENT VERWERKING PERSOONSgegevens

samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amstelronde

Datum: 23 april 2018

Inleiding

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amstelronde (SWV) heeft persoonsgegevens van leerlingen nodig om haar taken goed te kunnen uitvoeren. Voor het SWV staat daarbij voorop dat de school de regie en controle op deze gegevens heeft en houdt. Daarnaast moeten ouders kunnen rekenen op goede informatie, weten wat er met de informatie gebeurt en in overeenstemming met de school kunnen bepalen aan wie gegevens worden verstrekt. Deze opvatting van mede-eigenaarschap bij ouders past ook goed bij de opvattingen rond pedagogisch partnerschap en de lijn van geleidelijke professionalisering op dit gebied die het samenwerkingsverband samen met de scholen heeft ingezet, zoals onder meer blijkt in de organisatie van het Ondersteuningsteam (OT).

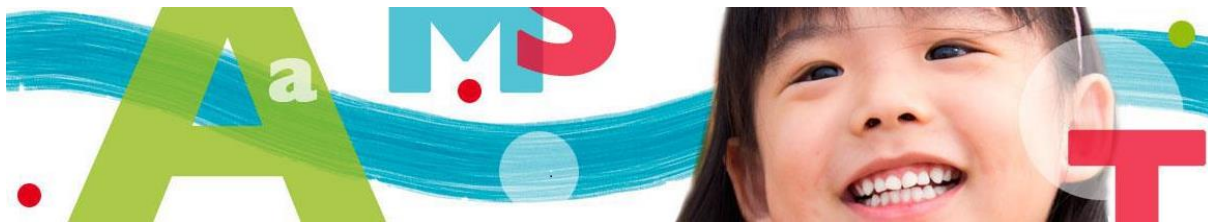
De basis van gegevensuitwisseling binnen het samenwerkingsverband, tussen school en ouders, maar ook tussen school en samenwerkingsverband, krijgt vorm middels het digitale Groeidocument (GD). Dit GD is met ingang van 23 april 2018 digitaal en webbased beschikbaar en dit vormt aanleiding om de spelregels rond de bescherming van persoonsgegevens weer onder de loep te nemen en te actualiseren.

Binnen het samenwerkingsverband wordt het GD gehanteerd als platform voor het samen met de ouders en deskundigen vaststellen van de (mogelijke) onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. Het GD ondersteunt tevens de stappen die gezet dienen te worden bij het arrangeren van (extra) ondersteuning op school of het voorbereiden en aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

In de praktijk betekent dit dat scholen door hun interne begeleiders en zorgcoördinatoren, persoonsgegevens van leerlingen laten verwerken in een door het SWV beschikbaar (en verplicht) gesteld digitaal systeem/platform. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het samenwerkingsverband hiermee de 'verantwoordelijke' voor de bescherming van persoonsgegevens.

De intern begeleiders en zorgcoördinatoren worden 'bewerkers' genoemd. Het SWV heeft het digitale GD ingevoerd en is daarmee als eerste verantwoordelijk en aansprakelijk voor onzorgvuldig gebruik maar wil in het geval van duidelijke nalatigheid van een 'bewerker' deze daar uiteraard op kunnen aanspreken. Het SWV zal met de aangesloten schoolbesturen bewerkersovereenkomsten afsluiten zodat het gebruik van het beschikbaar gestelde digitale systeem en de gegevensbescherming is geformaliseerd.

Het SWV zal jaarlijks met de intern begeleiders en zorgcoördinatoren van de aangesloten scholen de verwerkersovereenkomst bespreken met als doel om zorgvuldig gebruik van het beschikbaar gestelde systeem en inhoud van de digitale groeidocumenten te waarborgen. Het SWV Amstelronde heeft als eerst verantwoordelijke met de leverancier van het digitale GD, Parantion B.V. een verwerkersovereenkomst afgesloten.



Het SWV dient een privacyreglement te hebben, waarin de spelregels en rechten en plichten zijn opgenomen, waaronder de mogelijkheid voor bijvoorbeeld ouders om een klacht in te dienen, indien zij van mening zijn dat er onzorgvuldig met gegevens is omgegaan. Mede in verband met de wet meldplicht datalekken¹ (sinds 1 januari 2016) en omdat het bestaande privacyreglement van het samenwerkingsverband aangescherpt en geactualiseerd diende te worden is dit privacyreglement opgesteld.

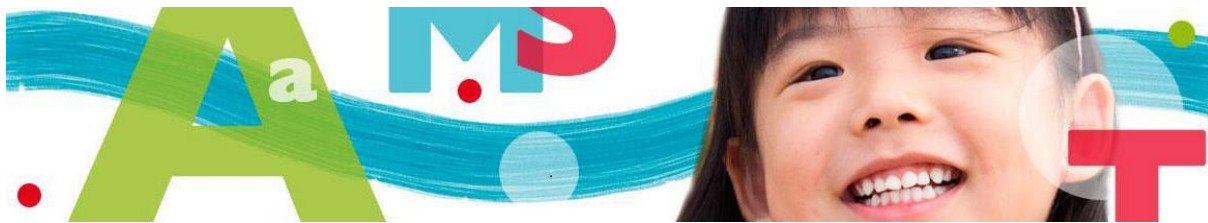
Als bijlage bij het privacyreglement worden de medewerkers van het samenwerkingsverband die toegang hebben tot persoonsgegevens met functie² genoemd.

Leeswijzer

Deze notitie bestaat uit het privacyreglement voor SWV Amstelronde en is voorzien van een bijlage waarin de functionarissen van het samenwerkingsverband, die toegang hebben tot persoonsgegevens, per functie worden benoemd. Dit reglement dient te worden vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband, na instemming met de voorgenomen vaststelling door de medezeggenschapsraad (MR) van het samenwerkingsverband.

¹ Sinds 1 januari 2016 geldt de **wet meldplicht datalekken**. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

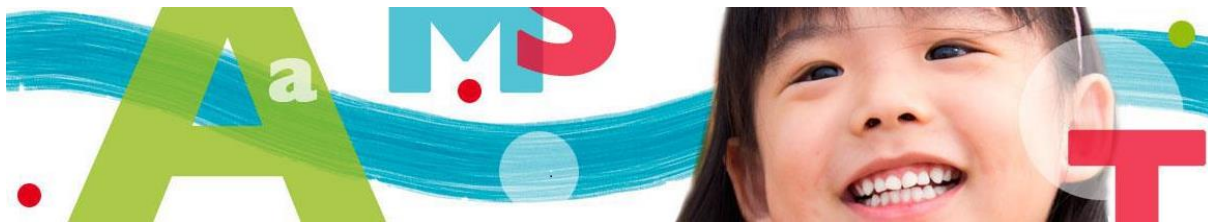
² Intern in de organisatie van het samenwerkingsverband zijn namen van medewerkers gekoppeld aan genoemde functies.



Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. verantwoordelijke: het samenwerkingsverband, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a WPO respectievelijk artikel 17a WVO, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. bewerker: degene die ten behoeve en in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;
- f. derde: ieder die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker;
- g. toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens of die van de vertegenwoordigde worden verwerkt;
- h. de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen het College bescherming persoonsgegevens), het college als bedoeld in artikel 51 WBP;
- i. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- j. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- k. leerling: een leerling die extra ondersteuning heeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair -, speciaal - of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de WPO, en WEC en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- l. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- m. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
- n. WBP: Wet bescherming persoonsgegevens;
- o. WPO: Wet op het primair onderwijs;
- p. WEC: Wet op de expertisecentra;
- q. Vrijstellingsbesluit WBP: besluit van 7 mei 2001 houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 WBP.



Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amstelronde, gevestigd te Amstelveen, worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. vast te stellen van welke personen het SWV persoonsgegevens verwerkt;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))

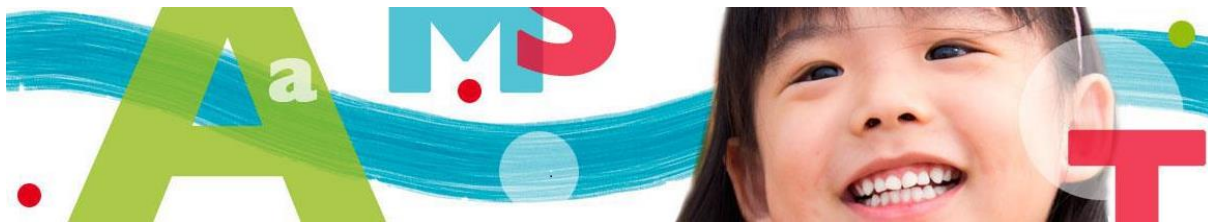
Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het SWV aangemelde leerling.

Artikel 4 Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt (als bron van informatie en met in achtname van artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit) ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het SWV opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het SWV georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksdoeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het SWV alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Het SWV is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de leerling te verwerken, ten behoeve van het:
 - a. verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het SWV of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
 - c. adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning aan de leerling.

Artikel 5 Verantwoordelijke

Het SWV is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de WBP, de WPO en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.



Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de wettelijke vertegenwoordiger er toestemming³ voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verantwoordelijke daarvan mededeling aan de wettelijke vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd aan de wettelijke vertegenwoordiger mee, tenzij deze daarvan reeds op de hoogte is.
3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

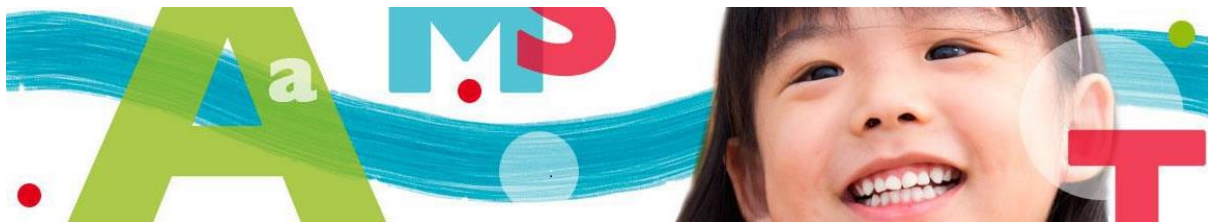
Artikel 7 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- c. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- d. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- e. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- f. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- g. schoolgegevens (waaronder naam school, interne begeleider, klas/groep en (groeps-)leerkracht, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan);
- h. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- i. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- j. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen⁴;
- k. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;

³ Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de leerling die van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken. Aangezien onze leerlingen uitsluitend minderjarig zijn wordt in dit reglement overal over wettelijke vertegenwoordiger gesproken i.p.v. leerling.

⁴ Als de school deze gegevens aan het SWV verstrekt en het betreft medische gegevens, dan dient dit met toestemming van de ouders, plaats te vinden.



- l. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- m. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- n. andere dan de onder a tot en met m bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
 - a. de bewerker die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke, of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a WPO lid 11 en in artikel 17a WVO lid 12⁵;
 - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan deugdelijke legitimatie.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het samenwerkingsverband geregistreerd in een daartoe door de verantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 9 Verstrekking van gegevens

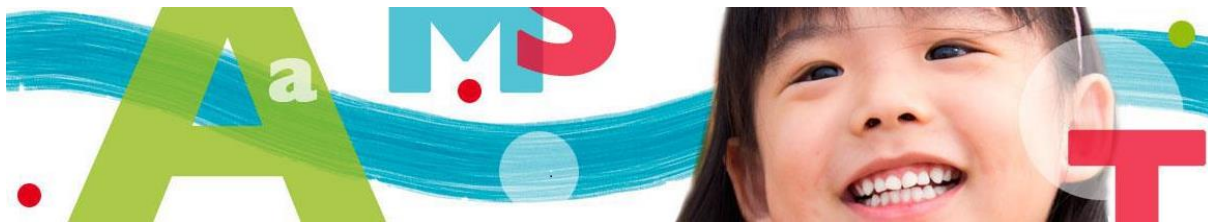
1. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
 - a. de verantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
 - b. de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling daarin heeft toegestemd.
2. De verantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verantwoordelijke deugdelijk aantekening.

Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het SWV via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.⁶

⁵ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

⁶ Zie ook richtsnoer beveiliging van College bescherming persoonsgegevens: http://www.cbppweb.nl/downloads_rs/rs_2013_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf. Op basis van een risicoanalyse kan het beveiligingsniveau worden bepaald.



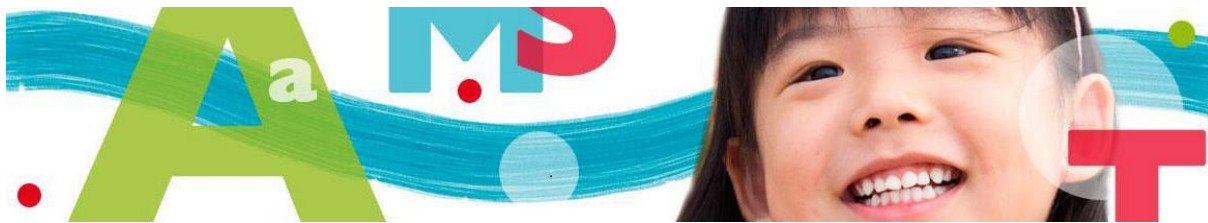
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en een vermoeden heeft van ongevoegd gebruik van gegevens door anderen, heeft de plicht dit onverwijld te melden bij zijn leidinggevende of bestuur. Deze laatste stelt belanghebbenden hiervan op de hoogte conform de Wet meldplicht datalekken⁷.

Artikel 11 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

1. Elke wettelijke vertegenwoordiger van een leerling heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten⁸ worden verbonden.
2. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de wettelijke vertegenwoordiger de verantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.
8. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag van artikel 8 onder e en f WBP, dat wil zeggen dat die verwerking:
 - a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of
 - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan de wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

⁷ Van kracht sinds 1 januari 2016.

⁸ De overheid bepaalt de hoogte van de vergoeding die in rekening kan worden gebracht (over het algemeen maximaal € 5,00).



9. Voor het in behandeling nemen van een verzet kan de verantwoordelijke een vergoeding van kosten vragen, welke vergoeding wordt teruggegeven in geval het verzet gegrond wordt bevonden.
10. Een beslissing op een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 4 van dit artikel en de beoordeling als vermeld in lid 8 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 12 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden door het SWV 'verantwoordelijke' bewaard tot drie jaar na afloop van:
 - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.;
 - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het SWV en de deskundigen, bedoeld in artikel 18a WPO lid 11 en in artikel 17a WVO lid 12⁹.

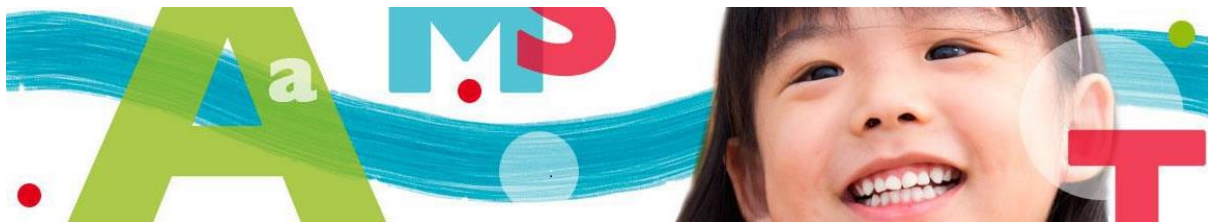
Artikel 13 Klachten

1. Als de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling van mening is dat de bepalingen van de WBP zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke. Het samenwerkingsverband publiceert haar klachtenregeling of een verwijzing daarnaar op haar website.
2. Overeenkomstig de WBP kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als 'privacyreglement verwerking persoonsgegevens SWV Passend Onderwijs Amstelronde' en treedt in werking onmiddellijk na vaststelling door de CvB, als geschiedt na de MR vergadering van 17 mei 2018.
2. Het samenwerkingsverband maakt het reglement digitaal openbaar, door plaatsing op haar website.

⁹ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.



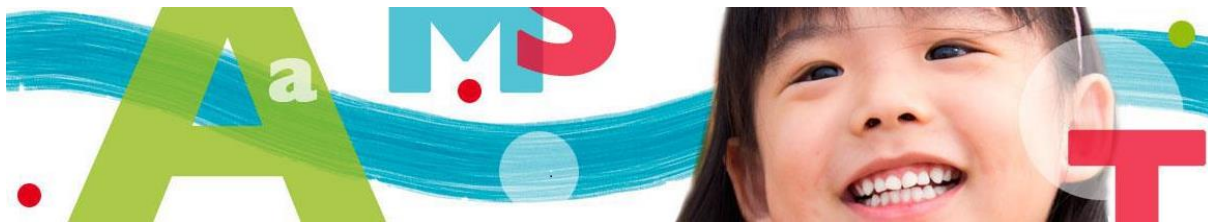
Bijlage

Overzicht van functionarissen¹⁰ van samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amstelronde, die toegang hebben tot het GD/de leerlinggegevens waarop dit reglement van toepassing is.

Functie	Motivering gebruik
Administratief medewerker	Correspondentie over en monitoring van leerlinggegevens
Onderwijsspecialist (1 ^e deskundige)	Ondersteuning van scholen, kinderen en ouders; leveren deskundigenadvies
ICT specialist	Ondersteuning van Onderwijsloket, monitoring functionaliteit GD
Directeur-bestuurder	Als eindverantwoordelijke toegang tot leerlinggegevens

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 23 april 2018 en vastgesteld door Joost van Caam (directeur-bestuurder samenwerkingsverband Amstelronde).

¹⁰ Intern in de organisatie van het samenwerkingsverband zijn namen van medewerkers gekoppeld aan genoemde functies.



Toelichting

De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo) heeft geregeld dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband. Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen middels het GD van de school die een leerling aanmeldt voor het toekennen van een ondersteuningsarrangement, voor advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal (basis-) onderwijs). Dit kan een ingeschreven dan wel een aangemelde leerling zijn.

Vervolgens zal het samenwerkingsverband passend onderwijs de ontvangen persoonsgegevens (geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd) verwerken. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is hierop van toepassing. Voor een deel gaat het bij die gegevensverwerkingen om 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wbp. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, meer bepaald: om gegevens over de gezondheid als bedoeld in artikel 16 Wbp.¹¹

Om persoonsgegevens te mogen verwerken stelt de Wbp de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in die wet. Voor samenwerkingsverbanden is deze grondslag gelegen in:

- *artikel 8 sub e van de Wbp voor zover het betreft het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan);*
- *artikel 8 sub f van de Wbp voor zover het betreft het adviseren van het bevoegd gezag over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het toekennen van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt).*

Voor het samenwerkingsverband bevatten de artikelen 18a lid 13 Wpo de grondslag voor verwerking van gezondheidsgegevens. Deze bepalingen zien op (alleen) die verwerkingen van gezondheidsgegevens, die noodzakelijk zijn voor:

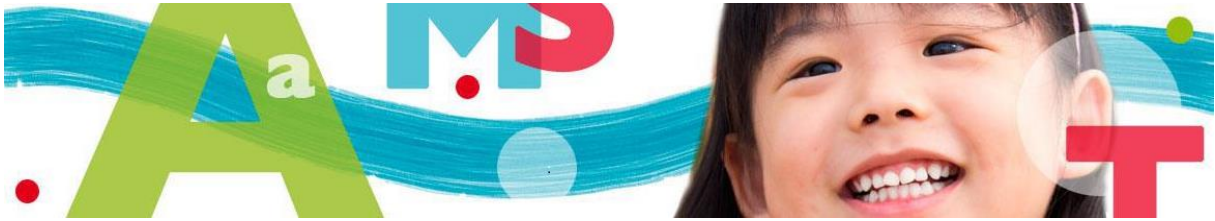
- *de beoordeling van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs;*
- *de advisering aan scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, en*
- *de toekenning van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen. Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, mogen deze gegevens niet worden verstrekt.*

De genoemde grondslagen voor samenwerkingsverbanden zijn eveneens van toepassing wanneer het samenwerkingsverband zich bij de uitvoering van zijn taak laat adviseren door externe deskundigen. Het samenwerkingsverband is in die gevallen de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.

Zowel scholen als samenwerkingsverbanden moeten bij de uitvoering van passend onderwijs de eisen in acht nemen die de Wbp stelt aan het verwerken van persoonsgegevens. Dit betekent, onder meer, dat scholen en samenwerkingsverbanden:

- *de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling dienen te informeren over de gegevensverwerkingen die ten aanzien van leerlingen plaatsvinden (artikelen 33 en 34 Wbp);*

¹¹ Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over IQ en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.



- *persoonsgegevens over leerlingen slechts mogen verwerken voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (artikel 11 Wbp);*
- *gegevens over leerlingen niet langer dan noodzakelijk bewaren (artikel 10 Wbp);*
- *passende maatregelen treffen voor de beveiliging van de leerlinggegevens (artikel 13 Wbp), en*
- *wettelijke vertegenwoordigers en leerlingen in staat stellen om de rechten die de Wbp hen toekent uit te oefenen.*

Voor de gegevensverwerking in de 'categorie onderwijs' bepaalt het Vrijstellingsbesluit Wbp in §5 dat die verwerking niet hoeft te worden gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens. Artikel 27 Wbp is dan niet van toepassing. De wettelijke taken van het samenwerkingsverband liggen direct in het verlengde van het onderwijsproces en worden uitgevoerd door samenwerkende schoolbesturen. De bepalingen in het Vrijstellingsbesluit Wbp voor schoolbesturen worden geacht hier analoog van toepassing te zijn, waardoor de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens niet van toepassing is.