

# Handelswijze bij verzuim PO

## AFWEZIG/ZIEKTE



**Afwezig met onbekende reden**  
Leerkracht belt ouders en vraagt waar de leerling is/ wat er aan de hand is

**3 dagen aaneengesloten**  
Leerkracht belt met ouders.

**5 dagen aaneengesloten**  
Leerkracht neemt contact op met IB/directie.

**4e ziekmelding in kwartaal**  
Leerkracht neemt contact op met IB/directie.  
IB/directie maakt inschatting wat nodig is.  
(Besluit kan zijn: geen zorg, contact ouders, GGD, Leerplicht, zie werkwijze M@ZL)

**Zorgsignalen:**  
4 keer in 3 maanden ziek = zorgelijk

16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken = melden bij leerplicht

## ONGEOORLOFD TE LAAT



**3 x te laat**  
Leerkracht mailt ouders naar reden van te laat komen incl. verzoek om op tijd op school te zijn.

**6 x te laat**  
Leerkracht belt ouders, vraagt of het thuis goed gaat en geeft aan dat kind opvallend vaak te laat komt. Of ze er rekening mee kunnen houden; dat het voor het kind ook niet leuk is om te laat te komen. Leerkracht informeert ib en directie. Leerkracht maakt notitie over dit gesprek met ouders in het leerlingvolgsysteem.

**9 x te laat**  
Leerkracht informeert IB en/of directie. IB en/of directie belt met de ouders en maken vervolgens een notitie in het leerlingvolgsysteem.

**12 x te laat**  
Leerkracht informeert IB/directie. IB en/of directie belt met leerplicht en informeren ouders hierover. Dit wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem.