

Stappenplan bij langdurig verzuim:

Na 1 maand:

School organiseert OT/MDO, en meldt leerling als thuiszitter bij Leerplicht (als dit nog niet gebeurd is).

Aanwezig: ouders, school (IB/zoco/directeur), SWV, LP, GGD. (overige)

Checklist:

- Stand van zaken (hoe is het met de leerling/ouders/school)?
- Wat is er voor de leerling en/of ouders nodig?
- Wat heeft school nodig?
- Wat zijn de mogelijkheden bij leerling/ouders/school?
- Wat van de zorg nodig/ is er iemand betrokken vanuit de zorg?
- Zijn JGZ en leerplicht al betrokken?
- Wat zijn verwachtingen voor de toekomst?
- Afspraken: wie heeft de regie, wie doet wat, wanneer, en hoe, en hoe wordt het teruggekoppeld?
- Bij wachtlijst; wie houdt contact/ wordt er overbruggingshulp ingezet, en zo ja; door wie?
- Datum volgend overleg (regiehouder is verantwoordelijk voor rapportage en voortgang). In principe heeft school regie, tenzij anders afgesproken.
- Mocht er in de toekomst sprake zijn van langdurig verzuim > 3 maanden, wie plant dan doorbraakoverleg/MDO.

Na 3 maanden:

De regiehouder maakt een afweging met alle betrokkenen of er een MDO georganiseerd moet worden of dat er een doorbraak aanpak nodig is. Een Doorbraakaanpak is nodig wanneer het proces om wat voor reden dan ook gestagneerd is.

Indien er een MDO nodig is: School initieert het overleg, en kijkt met de betrokkenen wie de voorzitter moet zijn.

Indien er een doorbraakaanpak nodig is: jongere wordt aangemeld bij het SWV voor een Doorbraakaanpak. De casemanager van het SWV brengt door middel van een belronde met alle betrokkenen de stand van zaken in kaart. Vervolgens maakt zij een afweging wat er nodig is om het gestagneerde proces weer in gang te zetten. Mogelijk moet er een Doorbraakoverleg plaatsvinden met alle betrokkenen. Binnen de verschillende betrokken instanties (Leerplicht, GGD, SWV, hulpverleningsinstanties) wordt dan een afweging gemaakt wie de aangewezen persoon is om hierbij aanwezig te zijn. Afhankelijk van de situatie worden voor het doorbraakoverleg één of meerdere aangewezen gemandateerde personen met doorzettingsmacht uitgenodigd van bovengenoemde instanties. Voor leidraad doorbraakoverleg PO/VO: zie format doorbraakoverleg.

Checklist OT/MDO:

- Stand van zaken (hoe is het met de leerling/ouders/school)?
- Wat is de reden dat er nog steeds sprake is van verzuim?
- Wat zijn mogelijkheden voor onderwijs voor deze leerling?
- Wat zijn alternatieven (zorg, onderwijs,...)
- Waar wordt naartoe gewerkt? Waar wordt het kind geplaatst?
- Afspraken: wie doet wat, wanneer, en hoe, en hoe wordt het teruggekoppeld.

