

A
a



J^a**A**^a**R**^r**V**^r**E**^r**R**^r**S**^s**L**^s**A**^a**G**

2024

M
S

INHOUD

VOORWOORD	4
1 INLEIDING	6
2 LEERLINGEN EN TRENDS	8
2.1 Leerlingaantallen en deelnamepercentages	9
2.2 Deelname SO en SBO	11
2.3 Thuiszitters	12
2.4 Conclusie	13
3 AMBITIES ONDERSTEUNINGSPLAN	14
3.1 Wij werken als professionals constructief samen	15
3.2 Wij versterken het dekkend netwerk in de wijk	19
3.3 Wij waarborgen de kwaliteit en werken continu aan kwaliteitsverbetering	28
3.4. Wij doen het samen met ouders van leerlingen, door het versterken van de kerntriade leerkracht, ouders, leerling	32
4 ORGANISATIE	34
4.1 Kerngegevens en organisatiestructuur	35
4.2 Juridische structuur	35
4.3 Governance en code goed bestuur	35
4.4 Personeel en inzet derden	35
4.5 Financieel beleid en beheer	37
4.6 Treasury verslag	37
4.7 Huisvesting	38
4.8 Klachtenregeling, privacy en AVG	38
4.9 Risicobeheersings- en controlesysteem	38
4.10 Toekomstige ontwikkelingen	41
5 VERSLAG DEELNEMERSRAAD	42
6 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT AMSTELRONDE	44
7 VERSLAG ONDERSTEUNINGSPLANRAAD	51
8 FINANCIËEL JAARVERSLAG	54



VOORWOORD

Met dit jaarverslag blikken we terug op de ontwikkelingen en resultaten van het Amstelronde in 2024. Dit verslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Voordat we de inhoud induiken, zal ik me voorstellen. Ik ben Laura Thomassen en vanaf begin 2025 ben ik de nieuwe directeur-bestuurder van Amstelronde. Daarmee heb ik het stokje van Jenny Looman overgenomen, die zich de afgelopen jaren met toewijding heeft ingezet voor ons samenwerkingsverband. Dit jaarverslag over 2024 beslaat de periode dat zij nog aan het roer stond en is daarom nog mede dankzij haar inzet en bijdrage tot stand gekomen. Tevens spreek ik mijn dank uit voor de inhoud die de OPR, Raad van Toezicht en Deelnemersraad en ons team geleverd heeft aan dit jaarverslag.



In 2024 zijn er binnen Amstelronde flinke stappen gezet. De scholen binnen ons samenwerkingsverband bewegen zich steeds meer richting inclusief onderwijs met een steeds bredere basisondersteuning, inclusie-initiatieven en een meer wijkgerichte aanpak. Als klap op de vuurpijl is er samen met ouders en onderwijsprofessionals een nieuw, breed gedragen ondersteuningsplan voor de periode 2024-2028 tot stand gekomen.

Van mij kunt u verwachten dat ik me – samen met alle betrokken onderwijsprofessionals - met energie en enthousiasme zal inzetten om de ambities uit dit ondersteuningsplan te realiseren en de beweging naar inclusief onderwijs voort te zetten. De afgelopen periode heb ik al kennis mogen maken met de scholen en besturen in de regio en heb ik de enorme betrokkenheid en gedrevenheid van alle professionals gezien die zich dagelijks inzetten voor zo goed mogelijk onderwijs voor hun leerlingen. Het team van het samenwerkingsverband kijkt ernaar uit om in 2025 samen met onze onderwijspartners verder te bouwen aan thuisnabij, toekomstbestendig en inclusief onderwijs voor de leerlingen in onze regio!

Laura Thomassen
Directeur-bestuurder Amstelronde



INLEIDING

INHOUDELIJK JAARVERSLAG

In dit jaarverslag reflecteren we op de opbrengsten van het afgelopen jaar en presenteren we de initiatieven en voorzieningen die hebben bijgedragen aan onze gezamenlijke ambities. Hieronder benoemen we een aantal van deze initiatieven en ontwikkelingen van 2024.

De Stichting Amstelronde maakt vanaf het jaarverslag 2024 gebruik van de regeling 'compact jaarverslaggeving' zoals aangegeven in de aangepaste Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).

Dit jaarverslag biedt een overzicht van deze en andere ontwikkelingen in 2024.

- **HET NIEUWE ONDERSTEUNINGSPLAN 2024-2028**

In 2024 werd het nieuwe ondersteuningsplan gepresenteerd, dat de komende vier jaar de koers van ons Samenwerkingsverband bepaalt. Dit plan legt de basis voor een meer inclusieve en wijkgerichte benadering van onderwijs en ondersteuning.

- **INCLUSIE-INITIATIEVEN: INTERPROFESSIEEL EN WIJKGERICHT SAMENWERKEN**

We hebben in 2024 verder ingezet op inclusie door interprofessioneel en wijkgericht samen te werken middels een aantal inclusie-initiatieven.

- **VERSTERKING SAMENWERKING TUSSEN PO EN VO**

De samenwerking tussen het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werd verder versterkt, mede dankzij pilots zoals 'De Zorgmarkt', 'Gaaf voor de Start' en 'Klaar voor de Start'. Deze initiatieven hebben bijgedragen aan betere afstemming tussen PO en VO.

- **INZET OP MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID**

Door de organisatie van HB-netwerkbijeenkomsten en het verstrekken van subsidies voor scholen die zich richten op meer- en hoogbegaafde leerlingen, hebben we in 2024 stappen gezet om deze leerlingen beter te ondersteunen en hun talenten te ontwikkelen.

- **ONTWIKKELING NAAR LEERRECHT**

In 2024 werd er aandacht besteed aan het leerrecht voor kinderen met een vrijstelling, onder andere door het project van de Lotusbloem en de Dolfijn.

- **AANDACHT VOOR THUISZITTERS**

In april 2024 is in Amstelronde bij SBO de Bloeiwijzer de pilot "Warm hart voor thuiszitters" gestart en zijn er vanuit onze partner Orion thuiszittende leerlingen naar school begeleid.



LEERLINGEN EN TRENDS

2

In dit hoofdstuk bespreken we de ontwikkeling van leerlingaantallen, de instroom in het speciaal (basis)onderwijs S(B)O en het aantal thuiszitters.

Samengevat zien we:

- een kleine afname van het totaal aantal leerlingen in SWV Amstelronde;
- een deelnamepercentage aan SBO en SO onder het landelijk gemiddelde, dat bovendien licht gedaald is. Ondanks de positieve trend die we zien en waarderen, streven we als Amstelronde naar een verdere afname van deelname van onze leerlingen aan SBO en SO;
- bij Amstelronde is er een relatief laag aantal thuiszitters. We zijn actief betrokken bij deze leerlingen en als dat nodig is doen we dat in combinatie met jeugdzorg. We zien ook een actief beleid gericht op geoorloofde en ongeoorloofde thuiszitters.

2.1 LEERLINGAANTALLEN EN DEELNAMEPERCENTAGES AAN HET S(B)O

2.1.1 TOTAAL AANTAL LEERLINGEN

In de volgende tabel zijn de totale leerlingenaantallen te zien per bestuur in SWV Amstelronde. We zien dat het totaal aantal leerlingen in Amstelronde in 2024 afgenomen is met 213 leerlingen.

Bestuur	Huidig jaar 2024	Vorig jaar 2023
ASKO	216	211
Stichting Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK/PC basisonderwijs	4.479	4.575
WijWijzer	684	694
Stichting Wijzer aan de Amstel	2.324	2.309
Stichting Florente	216	215
AmstelWijs	3.389	3.490
Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer	1.468	1.533
Stichting Auro	898	948
Stichting School of Understanding Nederland	213	192
Stichting Geert Groote School	193	210
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	157	171
Stichting Florente	223	215
Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland	111	n.v.t.
Totaal	14.355	14.548

Tabel 1: Totale leerlingenaantallen in ons SWV (tellingen 1 feb.).

2.1.2 TLV AANVRAGEN

In de onderstaande tabel tonen we de afgeven TLV's in schooljaar 2023-24 en de onderwijstypen waarop de leerlingen te vinden zijn. Vooral de verwijzingen naar het SO, maar ook die naar het SBO zijn in schooljaar 2023-2024 afgenomen.

Item	Huidig aantal 2023-2024	Huidig percentage 2023-2024	Vorig percentage 2022-2023	Trend SWv
Totaal aantal TLV aanvragen	147	1,02%	1,59%	Lichte daling
SBO	114	0,79%	1,08%	Daling
SO totaal	33	0,23%	0,51%	Sterke daling
- SO Laag	26	0,18%	0,48%	Sterke daling
- SO Midden	2	0,01%	0,03%	Lichte daling
- SO Hoog	5	0,03%	0,00%	Lichte stijging

Tabel 2: TLV aanvragen en Verwijzingen SBO en SO SWV Amstelronde

2.1.3 DEELNAMEPERCENTAGE

Behalve een daling van het aantal (nieuwe) TLV's zien we ook dat het aantal leerlingen dat onderwijs volgt op een SO of SBO-school licht daalt. Deze daling is vooral zichtbaar in het SBO en in het SO in de (bekostigings) categorieën SO-laag en SO-midden. In de hoogste SO-bekostigingscategorie stijgt het percentage 0.01%. Concreet betekent dat 1 leerling. Het deelnamepercentage baseren we op het aantal leerlingen van Amstelronde dat met een TLV ingeschreven staat op een S(B)O school, in verhouding tot het totaal aantal leerlingen binnen Amstelronde zoals we dat presenteerden in tabel 1.

Item	Huidig aantal leerlingen	Huidig percentage 1 feb. 2024	Vorig percentage 1 feb. 2023	Trend SWv
Deelname totaal	462	3,22%	3,36%	Lichte daling
SBO	321	2,24%	2,31%	Lichte daling
SO totaal	141	0,98%	1,04%	Lichte daling
- SO Laag	119	0,83%	0,86%	Lichte daling
- SO Midden	9	0,06%	0,10%	Lichte stijging
- SO Hoog	13	0,09%	0,08%	Lichte stijging

Tabel 3: Deelnamepercentage leerlingen op SBO en SO

2.2 DEELNAME SO EN SBO

2.2.1 IN VERGELIJKING MET LANDELIJKE CIJFERS

Aantal leerlingen in	1 okt. 2018	1 okt. 2019	1 okt. 2020	1 okt. 2021	1 feb. 2022	1 feb. 2023	1 feb. 2024	1 feb. 2025
Totaal II. SWV Amstelronde	13.813	13.778	13.731	13.559	14.037	14.548	14.356	13.846*
SBO TLV's	397	386	368	382	346	335	321	283**
SO TLV's	117	142	136	146	155	151	141	135**

Tabel 4: Totaal aantal leerlingen Amstelronde en S(B)O deelname

* Totaal aantal leerlingen gebaseerd op prognose DUO cijfers d.d. november 2024

** Totaal aantal leerlingen S(B)O gebaseerd op prognose DUO cijfers d.d. november 2024

Deelname s(b)o	SBO Amstelronde	SBO landelijk	SO Amstelronde	SO landelijk
2018	2,87%	2,4% (2,42%)	0,84%	2,1% (1,67%)
2019	2,80%	2,4% (2,49%)	1,03%	2,2% (1,74%)
2020	2,68%	2,5% (2,51%)	0,99%	2,2% (1,77%)
2021	2,81%	2,5% (2,46%)	1,07%	2,3% (1,77%)
2022	2,40%	2,4%	1,07%	2,4% (1,77%)
2023	2,30%	2,4%	1,04 %	2,4%
2024	2,24%	(nog niet gepubliceerd)	0,98%	(nog niet gepubliceerd)
2025*	2,04%*	(nog niet gepubliceerd)	0,98%*	(nog niet gepubliceerd)

Tabel 6: Deelnamepercentage Amstelronde ten opzichte van het landelijke deelnamepercentage

* Gebaseerd op cijfers OCW: <https://www.ocwincijfers.nl/themas/passend-onderwijs/leerlingaantallen>

2.2.2 DOORSTROOM VANUIT SBO

Doorstroom	2023-2024
Van Dolfijn naar SO	-
Verlengingen Dolfijn vanuit Amstelronde	20
Van Dolfijn naar regulier	0
Van Bloeiwijzer naar SO	3
Verlengingen Bloeiwijzer vanuit Amstelronde	52
Van Bloeiwijzer naar regulier	1

2.3 THUISZITTERS

2.3.1 ONGEORLOOFD

Amstelronde stelt zich actief op ten aanzien van de groep leerlingen die (dreigen) langer dan 4 weken ongeoorloofd thuis te zitten. Dat betekent dat we meldingen over deze leerlingen vanuit de scholen actief bijhouden en dat we volgens afspraak overzichten aanleveren aan DUO. Ook monitoren we actief of er voldoende acties gericht zijn op het tot stand brengen van een passend aanbod voor deze leerlingen. Hierdoor verandert de samenstelling en de omvang van de lijst door het jaar heen. Dit leidde ertoe dat er in december 2024 er één ongeoorloofde thuiszitter binnen Amstelronde was, in dit geval op het SO.

2.3.2 GEORLOOFD

Daarnaast zijn er natuurlijk ook leerlingen die geoorloofd verzuimen. Dat zijn leerlingen die voor langere tijd niet naar school gaan en een vorm van dagbesteding of thuisonderwijs volgen. Voor die leerlingen is leerplicht (altijd) betrokken. Vaak is er dan sprake van een ondersteunend programma, met onderwijs én zorg. Het doel daarvan is om, binnen meestal twee jaar weer volledig passend onderwijs te volgen.

Amstelronde voelt zich natuurlijk ook verantwoordelijk voor deze groep kinderen. Ons doel is om geoorloofd thuiszitten te voorkomen en ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk een passende onderwijsplaats beschikbaar is. Omdat we graag willen dat er zo snel mogelijk voor zoveel mogelijk leerlingen een passend aanbod beschikbaar is, ondernamen we in 2024 de volgende acties:

- We monitoren deze groep leerlingen nauwgezet en frequent;
- bij elke thuiszitter is een onderwijsspecialist van Amstelronde betrokken. Deze sluit aan bij OT-overleggen en ondersteunt het totstand komen van een maatwerkeraanbod en een doelgerichte aanpak met alle betrokkenen;
- Amstelronde maakt het mogelijk om de expertise van Orion in te zetten. Orion biedt ambulante begeleiding bij de lespakketten die voor thuiszitters beschikbaar zijn;
- zo nodig zijn maatwerktrajecten, zoals een zorgboerderij beschikbaar, waarin zowel onderwijs als jeugdhulp geboden wordt;
- in april 2024 is in Amstelronde bij SBO de Bloeiwijzer de pilot "Warm hart voor thuiszitters" gestart. De pilot richt zich vooral op leerlingen met SBO of SO advies/TLV. De Bloeiwijzer biedt een opbouwprogramma met als doel zo snel mogelijk weer volledig onderwijs te volgen. (zie ook hoofdstuk 3.2.2.);
- Amstelronde participeert aan het project 'Wel In Ontwikkeling'. Hierin zoeken we creatieve oplossingen voor thuiszittende leerlingen samen met ouders, onderwijs en partners. Het relatief lage budget van dit project brengen we in samenhang met het aanbod 'Nifterlake' en de 'Lotusbloem'. Dit organiseert Amstelronde al veel langer met een veel groter budget dan landelijk toegekend is. Het doel daarvan is vrijgestelde leerlingen, die dus geoorloofd verzuimen, educatie en onderwijs te bieden en te begeleiden naar een school als dat haalbaar is.

2.4 CONCLUSIE

In 2024 zien we in SWV Amstelronde:

- een kleine krimp van het totaal aantal leerlingen tot 14.355 leerlingen;
- een deelnamepercentage aan SBO en SO onder het landelijk gemiddelde, dat bovendien licht gedaald is. Ondanks de positieve trend die we zien en waarderen, streven we als Amstelronde naar een verdere afname van deelname van onze leerlingen aan SBO en SO;
- een daling van de afgifte van een TLV SO-lage bekostiging. Deze verklaren we gedeeltelijk doordat er wachtlijsten op het SO bestaan. Een aanvullende verklaring zou kunnen zijn dat Amstelronde op veel niveaus inzet op het verbreden van de basisondersteuning en op het vormgeven aan de richting naar inclusiever onderwijs. We stimuleren inclusie initiatieven, zetten arrangementen in en ontwikkelen plannen voor trajectvoorzieningen in de regio (zie hoofdstuk 3);
- dat de druk op het dekkend netwerk stijgt, vanwege de wachtlijsten in het SO en volgens sommigen verdichting van de vraagstukken waarmee scholen en leerlingen geconfronteerd worden. Vooralsnog heeft dit in 2024 niet tot een grote toename van het aantal ongeoorloofde thuiszitters geleid. We zijn actief betrokken bij deze leerlingen en als dat nodig is doen we dat in combinatie met jeugdzorg. We hanteren ook een actief beleid gericht op geoorloofde en ongeoorloofde thuiszitters. Ondanks dat zijn we ons bewust van het risico op stijging van het aantal thuiszitters;

De komende jaren richten we ons samen met de scholen op het verder versterken van de basisondersteuning. Basisscholen komen in 2025 met een extra plan hoe ze hun basis-ondersteuning gaan verbreden. Amstelronde ondersteunt deze ontwikkeling met inclusie initiatieven met als doel expertise onderling te delen en zo nodig externe partners te betrekken;

Ook stimuleren we onze beide SBO-scholen leerlingen met (zeer) specifieke ondersteunings-behoeften breder toe te laten zodat minder SO -leerlingen scholen buiten de wijk hoeven te bezoeken. Daarnaast stimuleren we dat onze beide SBO-scholen zich focussen op het daadwerkelijk terugplaatsen van leerlingen voor wie dat mogelijk is naar de reguliere basisscholen dicht bij de plaats waar zij wonen.



AMBITIES ONDERSTEUNINGS- PLAN

3

Het nieuwe ondersteuningsplan van Amstelronde 2024-2028 bevat vier ambities. In dit hoofdstuk beschrijven we voor elke ambitie wat en met welk resultaat er ingezet is. Ook blikken we vooruit naar komend jaar.

3.1 WIJ WERKEN ALS PROFESSIONALS CONSTRUCTIEF SAMEN

Onze eerste ambitie is te stimuleren dat alle professionals in Amstelronde constructief met elkaar samenwerken. In onze visie is dit een essentieel onderdeel van de route naar inclusiever onderwijs. Het is belangrijk dat (medewerkers van) scholen, jeugdhulp, ouders, wijkpartners, experts, besturen en Amstelronde optimaal samenwerken om alle leerlingen in onze regio, goed te ondersteunen en welkom te heten. Ongeacht hun behoeften of achtergrond,

Het ondersteuningsplan bevat de volgende doelen voor ambitie 1:

AMBITIE 1 WIJ WERKEN ALS PROFESSIONALS CONSTRUCTIEF EN SOLIDAIR SAMEN, OVER DE GRENZEN VAN DE EIGEN ORGANISATIE HEEN.

Wat is het doel voor 2028?

We intensiveren de interprofessionele samenwerking om passende ondersteuning voor alle leerlingen en meer inclusie mogelijk te maken. Besturen zorgen dat zij – eventueel samen – de benodigde expertise daarvoor in huis hebben.

Wat gaan we daarvoor doen?

1. Scholen nemen samen verantwoordelijkheid voor een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Zij houden zich aan de zorgplicht en overleggen indien nodig met buurtscholen om een leerling te plaatsen in de wijk waar deze woont.
2. De partners in de wijk werken meer samen, o.a. via de inclusie initiatieven.
3. We werken nauwer samen met voorschoolse voorzieningen.
4. SBO en SO-scholen versterken de samenwerking met reguliere scholen. Bijvoorbeeld door speciale groepjes op school en in de klas, liefst in elke wijk.
5. We versterken de samenwerking tussen PO en VO met initiatieven. We streven naar het inrichten van een of meer voorzieningen (bijvoorbeeld voor 10-14 jaar of 0-18 jaar).
6. We optimaliseren de kennisdeling vanuit de taalklassen met andere scholen.
7. We optimaliseren de samenwerking met jeugdhulp.

Beoogde resultaten 2028

Vanuit de PDCA- cyclus monitoren we de ontwikkeling in de richting van ons doel en onze subdoelen. Dat doen we met een kwalitatieve aanpak die bestaat uit interviews. Deze zijn gericht op het opsporen en verder implementeren van factoren in de interprofessionele samenwerking die belangrijk zijn bij het boeken van succes. Eind 2027 levert dit ook een evaluevaluatie op.

Tabel 7: Plan van aanpak ambitie 1 uit ondersteuningsplan Amstelronde 2024-2028

3.1.1 INTERPROFESSIONEEL SAMENWERKEN IN THUISNABIJ PLAATSEN VAN LEERLINGEN ÉN IN INCLUSIE INITIATIEVEN

Met inclusie initiatieven nemen scholen zelf initiatief om meer en beter samen te werken in de wijk met bijvoorbeeld het SBO, de kinderopvang of met jeugdhulp (zie 3.2.1. inclusie initiatieven).

3.1.2 INTERPROFESSIONEEL SAMENWERKEN MET VOORSCHOOLSE VOORZIENINGEN

Basisschool Duet en Solidoe

Op basisschool het Duet in Uithoorn is ook dit jaar de samenwerking voor 3- en 4-jarige kinderen behouden. Er is een gezamenlijke klas, waarbij het doel is om een succesvolle instroom in het regulier onderwijs te bevorderen.

Bijeenkomst kinderopvang en scholen in Uithoorn en Aalsmeer

In oktober 2024 is er een bijeenkomst geweest waarbij de kinderopvang en scholen van Uithoorn, Aalsmeer en Kudelstaart bij elkaar zijn gekomen. Doelen waren om elkaar beter te leren kennen en om te onderzoeken wat er nodig is leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een betere overgang van de opvang naar het onderwijs te laten maken. De bijeenkomst is bezocht door zo'n 75 mensen. Om elkaar kennen, afspraken maken en samen te zorgen voor een warme overdracht in de wijk vervolgen we dit initiatief in 2025.

3.1.3. INTERPROFESSIONEEL SAMENWERKEN TUSSEN SBO EN SO EN REGULIERE SCHOLEN

Observatie arrangementen

Sinds het najaar 2021 bieden de SBO-scholen observatie arrangementen binnen het regulier onderwijs. Het doel is om hun expertise in te zetten

om leerlingen op de basisschool te houden en verwijzingen naar het SBO te voorkomen. Deze aanpak versterkt het ondersteuningsniveau van reguliere scholen doordat kennis gedeeld wordt. De trajecten worden doorgaans op een reguliere basisschool uitgevoerd. Een uitzondering hierop is als wel duidelijk is dat een leerling gespecialiseerd onderwijs nodig heeft, maar nog niet duidelijk is of SBO of SO het meest passend zou zijn. In dat geval kan het traject op het SBO uitgevoerd worden. In schooljaar 2023-24 zijn er zes observatie arrangementen ingezet. Vijf leerlingen konden hierdoor op de basisschool blijven en één leerling werd verwezen naar het SBO.

De observatie arrangementen blijven ook in schooljaar 2024-25 beschikbaar. Ook wordt er een evaluatie uitgevoerd over de periode 2021-2024. Hierin wordt onder andere onderzocht of leerlingen na twee jaar nog steeds op het reguliere onderwijs zitten.

Speciaal Basisonderwijs ontwikkelt zich tot Gespecialiseerd Onderwijs

In 2017 kregen de beide SBO's samen €350.000 om zich te ontwikkelen richting gespecialiseerd onderwijs. Dat betekent in de praktijk dat de beide SBO's ook leerlingen met een (zeer gespecialiseerde) ondersteuningsbehoefte kunnen opvangen. Het doel daarvan is zo min mogelijk leerlingen uit te laten stromen naar het SO. Sinds 2022 zien we dat het aantal leerlingen dat uitstroomt naar het SO daalt.

Amstelronde heeft afgesproken met beide SBO-scholen dat zij in het schooljaar 2024-2025 minimaal 20% van deze middelen (van SBO naar GO) inzetten om reguliere basisscholen te versterken. Daarnaast is met beide scholen afgesproken dat zij ook de niet-gebruikte vangnetmiddelen met dit doel inzetten met het doel samenwerking met het basisonderwijs te versterken.

Inclusie initiatieven en samenwerking met jeugdhulp

De beide SBO-scholen in Amstelronde participeren in de inclusie initiatieven. Ook nemen zij deel aan de werkgroep gemeente-onderwijs die gericht is op het in 2025 inzetten van jeugdhulp medewerkers op SBO de Bloeiwijzer. Op SBO de Dolfijn is men tevreden met de huidige al inzet van jeugdhulp. Drie gemeenten (Ronde Venen, Aalsmeer en Uithoorn) financieren de inzet van een ATOS medewerker van I-HUB. Met deze medewerker kan De Dolfijn een bredere doelgroep bedienen en een groep kansarmere kinderen bereiken.

Expertisecentrum Orion

Amstelronde heeft een strippenkaart die het voor elke school mogelijk maakt een aantal uren het Orion Expertisecentrum in te zetten. De school kiest daarbij uit de een menukaart van Orion. Hiermee kunnen scholen hun basis ondersteuning en extra ondersteuning voor specifieke leerlingen verbreden. In schooljaar 2023-24 zijn alle strippenkaarten ingezet. Gezien de evaluatie van zomer 2024 zijn de scholen overwegend zeer positief over dit aanbod. In 2024-2025 zetten we de samenwerking met Orion op deze manier voort.

3.1.4 SAMENWERKING TUSSEN PO EN VO VERSTERKEN

Werkgroep PO/VO (korte termijn en lange termijn) Zorgmarkt

Met het doel een soepelere overgang van primair naar voortgezet onderwijs te stimuleren zijn twee werkgroepen aan de slag. De werkgroep PO/VO korte termijn en de werkgroep PO/VO lange termijn. In 2024 is een zorgmarkt georganiseerd waarop de VO-scholen hun ondersteuningsaanbod toelichtten aan ouders en PO-scholen. De markt had ongeveer 140 bezoekers die positieve feedback gaven. Door deze markt te bezoeken hebben zij meer zicht gekregen op de ondersteuningsmogelijkheden

van VO-scholen. Dit maakte de zoektocht naar een geschikte VO-school inzichtelijker.

Gaaf voor de start

Vanwege de succesvolle pilot periode is ook in 2024 'Gaaf voor de start' ingezet. Hiermee kunnen hoogbegaafde groep 8 leerlingen alvast een aantal dagdelen meedraaien op het voortgezet onderwijs.

Pilot Klaar voor de start

In het schooljaar 2024-2025 start de pilot 'Klaar voor de start'. Deze pilot maakt het voor groep 8 leerlingen met een praktische oriëntatie mogelijk om een aantal dagdelen mee te draaien bij praktijkvakken op een VO-school. In 2024 is daarvoor een voorbereidend klein onderzoekje geweest in Aalsmeer.

Kernprocedure

De voorzitter van de kernprocedure participeert in de werkgroep PO –VO korte termijn. Het doel daarvan is de doorstroom initiatieven optimaal af te stemmen met de kernprocedure. De procedure zelf valt onder verantwoordelijkheid van besturen PO en VO en niet onder die van Amstelronde.

Werkgroep PO – VO, langere termijn: Vernieuwde onderwijsconcepten

Deze werkgroep is in 2024 een aantal maal bijeengewest. Amstelronde heeft hierin samen opgetrokken met het SWV Haarlemmermeer en SWV Amstelland en de Meerlanden. Doel daarvan is vernieuwende onderwijsconcepten te verkennen. Dit heeft o.a. geresulteerd in een manifest. In 2025 wordt overwogen deze werkgroep te koppelen aan de Onderwijsregio's die in ontwikkeling zijn.

3.1.5 OPTIMALISEREN KENNIS-DELING VANUIT TAALKLASSEN

Samenwerking met ATO

Binnen het samenwerkingsverband hebben twee Amstelveense schoolbesturen (Amstelwijs en Amstelland) een team Ambulante Taal Ondersteuning (ATO) opgericht met ondersteuning van SWV Amstelronde. Dit team bestaat uit drie specialisten ATO, en 2 Onderbouw specialisten meertaligheid (OSM). Deze laatste twee worden gesubsidieerd vanuit de gemeente Amstelveen en richten zich specifiek op de Amstelveens kleuters. Het doel van de ambulante ondersteuning (ATO) is om onderwijsprofessionals (van samenwerkingsverband Amstelronde) meer kennis op te laten doen en vaardigheden te laten ontwikkelen op het gebied van onderwijs aan meertalige leerlingen om ervoor te zorgen dat de specifieke ondersteuningsbehoeften van meertalige leerlingen gewaarborgd zijn. Leerkrachten, lb'ers, directies en onderwijsondersteunend personeel van Amstelronde worden ondersteund bij het inrichten van hun onderwijs aan meertalige leerlingen. Concreet houdt dit in:

- Doorstroom van leerlingen vanuit de Taalscholen begeleiden. Elke leerkracht die een leerling in de klas krijgt/heeft die definitief uitstroomt vanuit een van de scholen in Amstelronde wordt door de ATO begeleid. Afhankelijk van het arrangement zal deze begeleiding meer of minder intensief zijn. Er zijn 2 arrangementen mogelijk, intensief of basisarrangement;
- Kennis over meertalige leerlingen vergroten door middel van inspiratiebijeenkomsten;
- Advies geven met betrekking tot onderwijs aan meertalige leerlingen;
- Coaching on the job;
- Advies geven over het ontwikkelen van meertalig taalbeleid.

3.1.6 OPTIMALISEREN SAMENWERKING MET JEUGDHULP

Optimaliseren van de samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp blijft als onderwerp op de agenda van Amstelronde staan. Ondanks dat ook Amstelronde beseft dat de tekorten in de jeugdhulp nijpend zijn. Er is voor gezorgd dat op elke school is een contactpersoon JHV bekend is en aansluit bij OT overleggen waar nodig. Daarnaast wordt erop gelet dat er sprake is van een doorgaande lijn VE-PO-VO in (de communicatie over) ondersteuning/jeugdzorg. Ook komt de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp als onderwerp aan de orde op verschillende overleggen met de gemeenten. Er wordt voor gezorgd dat er minimaal jaarlijks expliciet een bestuurlijk overleg met de gemeenten gevoerd wordt om de gezamenlijke voortgang te bespreken.

Bestuurlijk overleg gemeenten

Het SWV participeert in de LEA's, waar met partners en de gemeenten gesproken wordt over gezamenlijk ambities en de lokaal educatieve agenda. In het ondersteuningsplan is afgesproken dat er jaarlijks een bestuurlijk overleg tussen de wethouder en de onderwijsbesturen per gemeente zal komen, om de voortgang van doelen uit het ondersteuningsplan en de samenwerking met de gemeente te bespreken. Deze bestuurlijke overleggen met de gemeenten zijn opgenomen in de jaarplanner. Deze zullen in het voorjaar van 2025 plaatsvinden.

3.2 WIJ VERSTERKEN HET DEKKEND NETWERK IN DE WIJK

De tweede ambitie van Amstelronde is ervoor te zorgen dat meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in hun eigen wijk naar school kunnen. We mikken op het resultaat om in 2028 dit percentage ten opzichte van de huidige situatie verhoogd te hebben. Versterking van het wijkgerichte dekkend netwerk zien wij daarin als een belangrijke factor.

Het ondersteuningsplan bevat de volgende doelen voor ambitie 2:

AMBITIE 2 WIJ VERSTERKEN HET DEKKEND NETWERK IN DE WIJK

Wat is het doel voor 2028?

In 2028 is het percentage leerlingen dat een passende onderwijsplek op een reguliere school in de eigen wijk vindt gestegen ten opzichte van 2024.

Wat gaan we daarvoor doen?

1. We stimuleren dat scholen experimenteren met inclusie initiatieven. We wisselen kennis en ervaringen uit binnen en tussen de vier kernen van Amstelronde. Scholen in dezelfde wijk delen daarin hun expertise en vraagstukken vaker en zijn samen actief om het aantal thuiszitters zo veel mogelijk te beperken.
2. We versterken het thuisnabije dekkend netwerk via onderwijszorgarrangementen en andere speciale voorzieningen.
3. We versterken de deskundigheid over hoogbegaafdheid.
4. We optimaliseren de warme overdracht van nieuwkomers.

Beoogde resultaten 2028

Succesvolle (inclusie) initiatieven worden uiterlijk in 2028 structureel gefinancierd. Ook hierin werken we met de PDCA-cyclus. Amstelronde stimuleert kennisuitwisseling tussen de kernen over de inclusie initiatieven.

- In alle wijken werken scholen onderling en met partners en met S(B)O beter samen en delen hun expertise en vraagstukken met elkaar. Ook als zij tot verschillende schoolbesturen horen. Thuiszitters zijn na maximaal vier weken in beeld en hebben binnen drie maanden een passende onderwijsplek of een ander ontwikkelingsaanbod. We evalueren dit gelijktijdig met de evaluatie van de inclusie initiatieven.
- Ons dekkend netwerk in Amstelronde blijft krachtig. We meten dit aan de hand van weinig thuiszitters en andere data over leerling stromen en verwijzingen naar S(B)O. Als dit nodig blijkt versterken we het dekkend netwerk.
- Amstelronde faciliteert een aanbod op maat met onderwijs en zorg (OZA's, speciale voorzieningen). Dit is breed bekend en beschikbaar voor de leerlingen voor wie dat noodzakelijk is.
- Amstelronde heeft actief bijgedragen aan de toegankelijkheid van deskundigheid over hoogbegaafdheid op alle scholen van het SWV.
- De inzet van ATO's om de warme overdracht van nieuwkomers te faciliteren is geborgd.



3.2.1 INCLUSIE INITIATIEVEN

In januari 2024 zijn er zes inclusie-initiatieven gestart. Het doel van deze initiatieven is om thuisnabij onderwijs te bevorderen en samenwerking tussen scholen en besturen te stimuleren. Omdat Amstelronde werkt vanuit de PDCA-cyclus is het eerste jaar inmiddels geëvalueerd ('Evaluatie initiatieven ter bevordering van inclusiever onderwijs' – september 2024). In het voorjaar 2025 is een tweede tussenevaluatie gepland en vervolgens staat in mei 2025 een kennisdelingsbijeenkomst geprogrammeerd. De scholen van Amstelronde komen dan samen om de inzichten die de inclusie initiatieven opleveren, te bespreken. De intentie is om scholen die nog niet actief met een inclusie initiatief aan de slag zijn, te inspireren om aan te haken. Een aantal scholen maakt inmiddels ook gezamenlijke plannen voor een traject voorziening.

Initiatief	Inhoud
Brede school Uithoorn: De Kwikstaart, De Toermalijn, De Dolfijn en Solidoe	<p>Op de locatie Brede school Uithoorn wordt er ingezet op het delen van kennis. Ook is de wens om een gezamenlijke opvang voor kinderen met externaliserend gedrag te creëren, of een gezamenlijke plek waar leerlingen met externaliserend gedrag structureel naar toe gaan.</p> <p>Vervolg In het schooljaar 2024-25 wordt er vervolg gegeven aan het creëren van een plek binnen de Brede School Uithoorn, waar leerlingen preventief of reactief terecht kunnen om hun emoties te reguleren. Dit om gedragsproblemen te voorkomen, of ondersteuning te bieden op het moment dat emoties te hoog oplopen.</p> <p>Aandachtspunten In de dagelijkse praktijk biedt (het gebrek aan) menskracht een uitdaging.</p> <p>Financiën In verband met de beoogde cultuurverandering is er voor een periode van twee jaar gekozen. De kosten bedragen €24.000 per jaar, in totaal €48.000. De financiële middelen zijn vooralsnog niet uitgegeven en zullen besteed worden binnen het vervolg van het initiatief.</p>

Initiatief	Inhoud
Vuurvogel, Solidoe en MOC Kabouterhuis	<p>In Uithoorn wordt een nieuw Kindcentrum gebouwd, waarin onderwijs, opvang en zorg samenwerken aan inclusief onderwijs. De partners hebben een onderzoek uitgevoerd waarin een gezamenlijke visie is opgesteld met aanbevelingen voor een effectieve samenwerking.</p> <p>Vervolg De intentie is dat het IKC Zijdelwaard in 2028 klaar is. Het is belangrijk dat in de aanloop hier naartoe de rapportage regelmatig gebruikt wordt om te evalueren. Het dient goed besproken te worden met alle leidinggevenden. Op bestuurlijk niveau wordt deze rapportage ook gedeeld. De wens is om de rapportage en dit proces ook op SWV-niveau te delen en te gebruiken bij evaluatiegesprekken. De Vuurvogel heeft de intentie als good practice voor inclusief onderwijs te dienen. Aandachtspunten Er zijn afspraken gemaakt over een minimaal aantal leerlingen uit Uithoorn. De capaciteit van het gebouw is echter groter. Het MOC Kabouterhuis heeft een regiofunctie. In de samenwerking is de projectgroep met verschillende ketenpartners helpend geweest. Wat ook helpt is een gemeenschappelijk doel en een deadline. De gemeente heeft als kartrekker gefungeerd.</p> <p>Financiën Er is €7000 beschikt, deze kosten zijn in het schooljaar 2023-24 ingezet. Ook heeft het bestuur Wijzer aan de Amstel extra financiën bekostigd. De financiën zijn besteed aan het opstellen van een onderzoeksrapport en de uren van betrokken medewerkers. Afhankelijk van de te volgen interventies (denk aan scholing, inzet expertise, etc.) zal er in de toekomstige schooljaren budget nodig zijn. Vooralsnog is hier voor komend schooljaar nog geen verzoek over naar het SWV Amstelronde.</p>

Initiatief	Inhoud
Ouderkerk: Het Kofschip, De Amstelschool en De Jan Hekmanschool	<p>De scholen werken samen met als doel alle kinderen in Ouderkerk aan de Amstel thuis nabij onderwijs te bieden. Er is gestart met een onderzoek naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling populaties op de scholen. Met deze input worden er interventies ingezet om inclusiever onderwijs te bevorderen.</p> <p>Vervolg In het schooljaar 2024-25 zullen interventies ingezet worden. Het accent gaat liggen op 'leren leren', het voorkomen van gedragsproblemen en investeren in de groepsprocessen. In de komende periode krijgt ook de samenwerking met ouders en leerlingen meer aandacht. En de mogelijkheden voor terugkeer vanuit het SBO naar de reguliere scholen wordt onderzocht. Ten slotte wordt de samenwerking met hulpverlening gezocht om expertise te vergroten en laagdrempelig in te kunnen zetten.</p> <p>Aandachtspunten Op dit moment hebben de drie scholen hun eigen aandachtspunten. Hierbij is het belangrijk om de samenwerking te zoeken. Collectief zien de scholen dat de mate van passend onderwijs nog leerkrachtafhankelijk is. Hierbij is bewustwording van het team een belangrijk speerpunt. Ook ligt er een behoefte van de lb'ers van de verschillende scholen om meer samen te werken. Ten slotte wordt er een tendens gesignaleerd waarbij leerlingen minder veerkrachtig lijken. Komend schooljaar besluiten de scholen hoe zie hierop in gaan spelen. Financiën Er is €30.000 beschikbaar. De financiële middelen zijn vooralsnog alleen besteed aan de uren van de onderzoeker, het initiatief kan komend schooljaar nog doorlopen op de huidige financiering.</p>

Initiatief	Inhoud
De Mikado – De Zuidooster, De Oosteinder en De Brug	<p>De ondersteuningsstructuur op de scholen versterken door kennis te vergroten. De scholen volgen in schooljaar 2024-2025 gezamenlijk deskundigheidsbevordering. Er wordt een gezamenlijke visie gevormd rondom inclusiever onderwijs, waarin er gebruik gemaakt kan worden van elkaars expertise.</p> <p>Vervolg Volgend schooljaar gaat het initiatief van start. De scholen zullen tijdig bij elkaar komen om zowel de voortgang te bespreken als het vervolg van het initiatief. Op die manier kan het vervolg meegenomen worden in de jaarplanningen van het volgende schooljaar. De directies van de scholen zijn van start gegaan en hebben nog de behoefte om stil te staan bij een gezamenlijke visie rondom inclusief onderwijs. Er is afgesproken om hier in oktober 2024 nog een dagdeel voor in te zetten. In de Mikado is nog een partij gevestigd, namelijk kinderdagverblijf en BSO Partou. Het is een toevoeging om ook deze partij te betrekken. Daardoor zullen alle professionals (onderwijs en opvang) dezelfde taal leren spreken naar kinderen, elkaars pedagogisch handelen kennen en begrijpen en hierdoor beter kunnen samenwerken. Hier zou opvangorganisatie Solidoe eventueel ook een onderdeel van kunnen worden.</p> <p>Aandachtspunten Eerder richtte het initiatief zich ook op de kinderen zelf. De intentie was om hen tools te geven die nodig zijn de onderwijscontext. Bijvoorbeeld door middel van kortdurende RT of extra lessen. Na verkennende gesprekken met SBO Dolfijn en Orion is hiervan afgezien. Het is belangrijk dat alle scholen aangehaakt blijven en in geval van afwezigheid een vaste vervanger wordt aangewezen. De afgelopen periode was door omstandigheden één van de drie scholen niet geheel aangehaakt bij het initiatief. Dit gaf extra uitdagingen, met name bij het maken van plannen en data afspreken. Afhankelijk van de duur van het initiatief is het mogelijk dat PCBS de Brug tussentijds verhuist naar een ander pand. Dit vraagt wellicht wat anders van de organisatie. Ten slotte hebben de scholen ondervonden dat de aanloopfase belangrijk is. In deze fase kan er door de betrokkenen overlegd worden over de invulling van een initiatief. Zo is het van belang om met elkaar doelen vast te stellen, een tijdspad te maken en elkaars verwachtingen te bespreken. Ook afspraken maken en verantwoordelijkheden vaststellen. De tijd voor deze aanloopfase is onvoldoende ervaren door dit initiatief en kan als aandachtspunt meegenomen worden voor mogelijk nieuwe initiatieven. en enkele vragen kunnen beantwoorden</p> <p>Financiën Voor dit initiatief is €30.000,- toegekend aan de penvoerder (Stichting AURO) en is nog niet besteed. Dit jaar heeft het initiatief zich voornamelijk gericht op de voorbereiding en de inrichting van het volgende schooljaar.</p>

Initiatief	Inhoud
Palet en Horizon	<p>Het doel van dit initiatief is om meer passend onderwijs te bieden door de inzet van een gedragsspecialist op beide scholen. De inzet van de gedragsspecialist is gericht op de begeleiding van (groepjes) leerlingen en leerkrachten.</p> <p>Vervolg De komende periode worden de leraar ondersteuners meer betrokken en wordt kennis overgedragen. De wens is om de inzet van de gedragsspecialist voort te zetten. De inzet zal zijn op groepsniveau, leerkracht coaching en individuele begeleiding. In dit initiatief is er een samenwerking tussen de buurtscholen Horizon en het Palet. In de wijk wordt er samengewerkt met Taalvijver. Dit is een project waarbij kinderen hulp krijgen bij het oefenen van de Nederlandse taal. Op het Palet wordt er gewerkt met de verlengde schooldag, waarin ook extra taalaanbod geboden wordt. Mogelijk dat vrijwilligers in de toekomst nog meer ingezet kunnen worden.</p> <p>Aandachtspunten Binnen dit initiatief komt het belang naar voren dat de gedragsspecialist één persoon is, die meerdere dagen op de scholen aanwezig is. Hierdoor is de gedragsspecialist onderdeel van het team en ontstaat er vertrouwen. Zo geven leerkrachten aan dat ze de hulp als zeer ondersteunend ervaren. Daarbij is de taakomschrijving van de gedragsspecialist gekaderd, waardoor ze ook niet ingezet wordt voor andere taken, bijvoorbeeld vervanging van leerkrachten.</p> <p>Financiën Voor dit initiatief is €30.000,- beschikbaar. Deze middelen zijn ingezet om de gedragsspecialist te bekostigen. In schooljaar 2023-24 is er van maart t/m juli totaal 291 uur ingezet door de gedragsspecialist, wat ongeveer neerkomt op €15.000,-. De wens is om deze ondersteuning komend schooljaar</p>

Initiatief	Inhoud
Willem-Alexanderschool, De Cirkel en SBO De Bloeiwijzer	<p>Reguliere scholen Willem-Alexanderschool en De Cirkel werken samen met SBO De Bloeiwijzer. Het doel is om te leren van elkaars expertise. Zo wordt er ingezet op groepsdynamiek en op een schoolbrede aanpak rondom gedrag.</p> <p>Vervolg Dit schooljaar worden de gedragsverwachtingen en reactieprocedure geïmplementeerd op de Cirkel. Het is belangrijk dat dit proces gemonitord blijft, zodat het opgestelde plan ook geborgd wordt. De Komend schooljaar zal de WAS de adviezen inzetten bij het proces van groepsvorming. Ook is de wens om dit schoolbreed door te zetten in de vorm van een duidelijk gedragsprotocol (vanuit een visie op gedrag). Deze pilot heeft meerdere partijen geïnspireerd én er is van elkaar geleerd. De samenwerking draagt dus bij aan professionalisering. Onderwijzend personeel verrijkt het al aanwezige handelingsrepertoire, waardoor zij meer leerlingen kunnen (blijven) bedienen die onder andere omstandigheden wellicht zouden worden doorverwezen naar een S(B)O. Zowel de Cirkel, WAS, als SBO de Bloeiwijzer zouden deze samenwerking graag ook komend schooljaar willen vervolgen.</p> <p>Aandachtspunten Op de WAS is het proces enigszins gestagneerd omdat de leerkrachten weinig respons gaven op de voorstellen voor observatie en nabespreking door de gedragsspecialist. Ook lag de focus schoolbreed op het inspectiebezoek en heeft dit initiatief daardoor minder aandacht gekregen.</p> <p>Financiën Voor dit initiatief is €30.000,- beschikbaar. Het budget gaat naar De Bloeiwijzer voor uren inzet. Hier zijn vooralsnog geen concrete afspraken over gemaakt. Vermoedelijk zal er financieel nog ruimte zijn uit het huidige budget om dit initiatief voort te zetten.</p>



3.2.2 ONDERWIJSZORG-ARRANGEMENTEN EN ANDERE SPECIALE VOORZIENINGEN

Instapklas Parcival

Op Vrijeschool de Parcival is een Instapklas, waar leerlingen met een verstandelijke beperking onderwijs volgen. De leerlingen uit de Instapklas en andere leerlingen van de school spelen en leren samen door middel van uitwisseling in de klassen. Hiermee wordt inclusie bevorderd. In schooljaar 2023-24 heeft de Parcival een onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie gekregen. Hierop volgend is er overleg geweest met het bestuur, school, SWV Amsterdam, SWV Amstelronde en de gemeente Amstelveen. Afgesproken is dat Parcival voor de Instapklas een evaluatie opstelt en een verbeterplan maakt voor schooljaar 2024-25. Het aannemebeleid is inmiddels opnieuw geformuleerd. Ook wordt er ingezet op groei in klassengrootte, om zo de eerder afgesproken klas van 10 tot 12 leerlingen te creëren. De gemeente financiert mee voor deze klas.

Initiatief School of Understanding

In het kader van de druk op het dekkend netwerk is de School of Understanding voornemens om een voorziening op te starten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die vastlopen in het regulier onderwijs. Ook is het doel dat er leerlingen uit het SBO door kunnen stromen naar deze voorziening, zodat dit weer plekken creëert op het SBO. In 2024 is gestart met een oriënterend gesprek waarbij Amstelronde en scholen (regulier en SBO) in de wijk aanschoven. Daarnaast is er een onderwijsspecialist betrokken om samen met de School of Understanding de doelgroep en invulling van de voorziening nader te bepalen. Er wordt een convenant opgesteld, om in 2025 mee aan de slag te kunnen.

KDC Nifterlake

Op kinderdagcentrum Nifterlake wordt een onderwijs-zorg arrangement (OZA) geboden. Twee kinderdienstencentra van Ons Tweede Thuis bieden dagbesteding voor kinderen met een ernstig meervoudige beperking. Het doel daarvan is om ook kinderen met ernstige verstandelijke beperkingen ontwikkelkansen te geven en het aantal vrijstellingen van onderwijs te verminderen. Op Nifterlake bieden gespecialiseerde leraren van SO Drostenburg kleine groepjes leerlingen onderwijs. Ook beoordelen zij of bepaalde leerlingen zouden kunnen instromen in het cluster 3 onderwijs. In 2024 is de samenwerking verder versterkt, waarbij een leerkracht extra deskundigheid toevoegt aan het programma. Het contract voor deze voorziening is afgesloten met Ons Tweede Thuis, Orion en vier samenwerkingsverbanden: Amsterdam-Diemen PO en VO, Amstelland, De Meerlanden en Amstelronde.

KDC Lotusbloem

Het doel op de Lotusbloem is om kinderen met een meervoudige beperking onderwijs met beperkte omvang te bieden en onderwijsrijp te maken. Twee educatief medewerkers met lesbevoegdheid (0,5 fte) verzorgen het programma. Dit project is een pilot vooruitlopend op de 'leerrecht voor iedereen; maatregel 1' uit de brief van minister Slob van november 2020. De pilot sluit ook aan bij het project "Wel in ontwikkeling", waaraan Amstelronde deelneemt. In de evaluatie van schooljaar 2023-24 komt naar voren dat het onderwijsaanbod op orde is en materialen voldoende beschikbaar zijn. Ook is de personele bezetting is op orde. De communicatie met groepsleiding, ouders en therapeuten vorm heeft gekregen. De samenwerkingsovereenkomst is weer verlengd voor 2024-25.

Warm hart voor thuiszitters SBO de Bloeiwijzer

In januari 2024 is SBO de Bloeiwijzer, in samenwerking met Amstelronde en de gemeente Amstelveen, gestart met de pilot Warm hart voor

thuiszitters. Deze pilot biedt thuiszittende leerlingen een traject om geleidelijk weer onderwijs te volgen op een passende plek.

Tot december 2024 namen 9 leerlingen deel aan het project. Vier van hen zijn volledig ingestroomd in het S(B)O, en voor nog eens vier leerlingen wordt het traject vervolgd. Voor één leerling wordt momenteel een maatwerkoplossing gezocht.

In 2025 wordt het project voortgezet, met plannen om gestructureerder te werken met symbiosecontracten en de hulpverlening nog beter aan te laten haken.

3.2.3 DESKUNDIGHEID OVER HOOGBEGAAFDHEID VERSTERKEN

HB+ voorziening Elementa

Sinds 2019 biedt het SWV een voorziening voor dubbel-bijzondere kinderen bij de School of Understanding. De evaluaties zijn positief. In 2023-2024 zaten 13 leerlingen in Elementa. Voor 80%, van hen gold dat zij zonder dit aanbod waarschijnlijk zouden zijn ingestroomd waarvan op een vorm van S(B)O of zouden thuiszitten. De voorziening blijft bestaan en evalueren we in 2025 wederom.

Projectsubsidie HB

In schooljaar 2023-24 is er opnieuw een projectsubsidie HB aangevraagd en toegekend. Ook zijn er meerdere scholen die stimuleringsgelden hebben aangevraagd om het eigen aanbod voor leerlingen met hoogbegaafdheid te verrijken. De HB-netwerken worden beter bezocht. Met name het netwerk Amstelveen is goed op de kaart gezet. Voorheen was de opkomst voorheen laag. Er zijn samen met het SWV VO trainingen aangeboden, gericht op het omgaan met uitzonderlijk begaafden. Ten slotte zijn er drie bijeenkomsten van het oudernetwerk geweest en twee bijeenkomsten in het Engels voor ouders van internationals.

Eind 2024 is een vissenkomsessie georganiseerd, waarin ouders gehoord zijn. De inzet in regulier onderwijs en de naamsbekendheid van het (ouder) netwerk kan nog beter. Met de uitkomsten gaan wij in 2025 aan de slag. Het doel is om in 2025 de kennis op scholen te vergroten om hoogbegaafdheid te herkennen en het aanbod te verbeteren. Ook blijft het een speerpunt om het HB-netwerk te versterken.

3.2.4 OPTIMALISEREN VAN WARME OVERDRACHT VAN NIEUWKOMERS

In 3.1.6. staat beschreven op welke manier Amstelronde dit stimuleert.

3.3 WIJ WAARBORGEN DE KWALITEIT EN WERKEN CONTINU AAN KWALITEITSVERBETERING

De derde ambitie van Amstelronde is om de geleverde kwaliteit en een continu proces van kwaliteitsverbetering te borgen. Het ondersteuningsplan bevat de volgende doelen voor ambitie 3:

AMBITIE 3

WIJ WAARBORGEN DE KWALITEIT EN WERKEN CONTINU AAN KWALITEITSVERBETERING

Wat is het doel voor 2028?

In 2028 is het percentage leerlingen dat een passende onderwijsplek op een reguliere school in de eigen wijk vindt gestegen ten opzichte van 2024.

Wat gaan we daarvoor doen?

1. Amstelronde en de aangesloten besturen verantwoorden jaarlijks naar de buitenwereld en naar elkaar transparant over de inzet van de ondersteuningsmiddelen en voortgang op de doelen OP.
2. Amstelronde versterkt de TLV procedure.
3. Scholen creëren meer inzicht in de ondersteuningsbehoefte van hun schoolpopulatie, geven hernieuwde aandacht aan de brede basisondersteuning en hebben hun mogelijkheden versterkt om passend onderwijs te bieden aan leerlingen met gedragsproblematiek, beheersing van de Nederlandse taal en trauma's.
4. Amstelronde stimuleert gerichte scholing en professionalisering waarmee doelen sneller en beter gehaald kunnen worden.
5. De Raad van Toezicht scherpt het toezichtkader aan. (zie onderdeel IV RvT)

Beoogde resultaten 2028

Amstelronde biedt transparantie en verantwoording van de doelgerichte inzet van de ondersteuningsmiddelen en realisatie van de gestelde doelen in het jaarlijkse bestuurs verslag. Minimaal eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats met elke bestuurder van de aangesloten onderwijskoepels met dit doel.

In de TLV-procedure worden meer verschillende deskundigen als tweede deskundige ingezet.

Elke school heeft meer inzicht in de ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen en de expertise die nodig is om hieraan tegemoet te komen. Elke school geeft in 2024-2025 doelgericht hernieuwde aandacht aan de brede basisondersteuning en de extra ondersteuning. In 2027-2028 staan we daar weer opnieuw bij stil en stellen we vast of en hoe deze gerichte aandacht inderdaad heeft geleid tot verdere versterking van de brede basis-, en extra ondersteuning. Onder meer waar het gaat om gedragsproblematiek, voldoende beheersing van de Nederlandse taal en trauma.

Scholen omschrijven hun ondersteuningsprofiel in de schoolgids en op de website.

Leraren en schoolteams hebben aantoonbaar ruimte en een aanbod gekregen voor professionalisering en delen van kennis en ervaring

3.3.1 BESTUURSGESPREKKEN

Elk van de 13 besturen is verzocht zich te verantwoorden over de inzet van de ontvangen middelen passend onderwijs in 2024. Met het doel te zorgen voor goede vergelijkbaarheid is aan alle besturen gevraagd een aantal volgende vragen te beantwoorden. Elk van de besturen ontving een format waarop zowel de ontvangen middelen Passend Onderwijs 2024, als de door het bestuur zelf geformuleerde doelen vooraf door Amstelronde als waren ingevuld. Met elke bestuurder is vervolgens een bestuursgesprek gehouden n.a.v. het ingevulde format. Met de terugkoppeling die besturen in het voorjaar van 2025 van deze bestuursgesprekken ontvangen, bepalen zij vervolgens of en welke specificering van de doelen voor 2025 aan de orde is.

Het doel van deze PDCA geïnspireerde aanpak is cyclisch te werken aan kwaliteitsontwikkeling, verantwoording en doelmatige inzet van de middelen passend onderwijs.

Het format 2024 bevatte de volgende vragen:

1. wat werd beoogd, wat was het doel van de inzet van de ondersteuningsmiddelen 2024 en hoe is aan deze doelen gewerkt. Daarbij zijn de door het bestuur geformuleerde doelen voor 2024 weergegeven;
2. wat is met de inzet van de ondersteuningsmiddelen 2024 gerealiseerd, hoe zijn ze ingezet? (in percentage van de totale ondersteuningsmiddelen voor personeel, materieel, arrangementen, professionalisering);
3. wat is met deze inzet bereikt, wat zijn de resultaten?
4. Hoe tevreden bent u met deze resultaten op een schaal van 1-10, Wanneer bent u helemaal tevreden?

Opbrengst van de bestuursgesprekken

Alle 13 besturen hebben inzicht geboden in de verdeling van de middelen over de onderdelen Personeel, Materieel, Arrangementen, Professionalisering.

Inhoudelijke thema's

Inclusie

Inclusie is een dynamisch en belangrijk thema binnen Amstelronde, waar alle besturen op hun eigen manier mee aan de slag zijn. De voornaamste uitdagingen liggen bij leerlingen met externaliserende gedragsproblemen, evenals bij de financiële vraagstukken en de efficiënte inzet van middelen. Sommige bestuurders uiten bezorgdheid over de voortgang van inclusief onderwijs en diversiteit binnen het samenwerkingsverband, waarbij een kritische blik wordt geworpen op het gebrek aan vooruitgang bij bepaalde besturen en scholen. Er is dringende behoefte aan een verandering in mindset, gedragsverandering bij het personeel, de introductie van co-teaching en een groter bewustzijn van inclusiviteit. Daarnaast wordt benadrukt dat er meer samenwerking tussen scholen en besturen nodig is, met een sterke oproep voor meer transparantie en solidariteit binnen het samenwerkingsverband. Organiseer bijvoorbeeld een 'Dag van verantwoording' en zorg dat de focus voortdurend blijft liggen op wat goed is voor de leerling. Er zijn bestuurders die op diverse manieren al concrete stappen hebben gezet of binnenkort gaan zetten:

- Een school richt zich op het verbeteren van de ondersteuning voor leerlingen in de 'middenmoot', die net niet mee kunnen komen. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan het benutten van talenten en het bevorderen van een groei mindset. Experimenten zoals het 'doelab' worden ingezet om deze leerlingen effectiever te ondersteunen.

- Een andere school heeft haar onderwijsconcept volledig ingericht rondom inclusie en de brede ontwikkeling van leerlingen. Dit wordt bijvoorbeeld gerealiseerd door te werken met gemengde leeftijdsgroepen en een flexibel curriculum. De school biedt daarnaast uitgebreide basisondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Een ander bestuur werkt samen met hun SBO-school in Amstelronde aan het verbreden van het onderwijsaanbod, zodat zij een 'zwaardere doelgroep' kunnen opvangen. Dit past binnen de bredere beweging richting inclusiever onderwijs. Daarnaast wordt er gewerkt aan strategieën om leerlingen die dat aankunnen, weer succesvol terug te plaatsen naar regulier onderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is de inzet van gespecialiseerde onderwijsexpertise, zoals ambulante begeleiding, om terugplaatsingen te faciliteren en het reguliere onderwijs te versterken.

(inter) Bestuurlijke samenwerking

Er zijn verschillende bestuurders die benadrukken dat zij behoefte hebben aan initiatieven gericht op het verder versterken van samenwerking en solidariteit tussen scholen en besturen om kinderen met speciale behoeften beter te ondersteunen. Bijvoorbeeld door kennis onderling te delen en door (gezamenlijke) ondersteuningsstructuren te ontwikkelen die bijdragen aan inclusief onderwijs en het efficiënt en doelmatig inzetten van de middelen passend onderwijs.

Niet alle 13 bij Amstelronde aangesloten bestuurders hebben in de bestuurs gesprekken expliciet de behoefte benoemd om interbestuurlijk samen te werken. Met name de besturen die een wat kleinere omvang hebben (3 of minder scholen), en/of een nieuwe school gesticht hebben, en/of te maken hebben met een teruglopend leerlingaantal, en/of met specifieke kwaliteitsvraagstukken,

verwoorden deze behoefte. In de context van bestuurlijke schaalvergroting waarin er ook collega besturen in Amstelronde zijn die ervoor kiezen hun (bestuurlijke) krachten te bundelen, is het concretiseren van interbestuurlijke samenwerking dus ook een uitdagend en complex vraagstuk. Concrete vormen van interbestuurlijke samenwerking zijn:

- directe kennisdeling en besluitvorming met leerkrachten, naast kennisdeling tussen directeuren en Ib'ers;
- expertise van speciaal (basis)onderwijs beter benutten;
- bij krimp van het s(b)o, de leerkrachten mogelijk elders in Amstelronde inzetten;
- een centrale website voor informatievoorziening ontwikkelen;
- preventie van thuiszitters is gebaat bij sterke samenwerking tussen scholen, besturen, samenwerkingsverband en gemeente zodat er geen kinderen tussen de wal en het schip belanden.

en ook

- We kunnen als groot bestuur efficiënter en doelmatiger werken en een eigen expertisecentrum opzetten, wat de afhankelijkheid van externe partijen zou verminderen en de ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften zou verbeteren;
- Voor ons is interbestuurlijke samenwerking vanwege onze ligging juist logischer richting Amsterdam.

Versterking dekkend netwerk

Ook leverden de jaarlijkse gesprekken inzicht op in de visie van bestuurders ten aanzien van de versterking van het dekkend netwerk. Bijvoorbeeld waar het gaat om:

- het mogelijk starten van VSO-voorzieningen of het creëren van tussenvormen tussen regulier en speciaal onderwijs. De krapte in het VSO-aanbod

in de regio wordt als urgent probleem benoemd;

- Een aantal besturen heeft behoefte aan een duidelijker kader voor scholen om hun ondersteuningsaanbod te verbeteren;
- In 2024 is gestart met het voortraject van het opzetten van een trajectklas op een van de scholen. Er is behoefte aan een duidelijk kader en afweging voor deze voorziening in het dekkend netwerk van Amstelronde.

3.3.2 STARTGESPREK IB EN ONDERWIJSSPECIALIST

Dit schooljaar zijn de startgesprekken tussen de Ib'er en de onderwijsspecialist voortgezet. Tijdens deze gesprekken is geëvalueerd hoe de samenwerking vorig schooljaar verliep en welke aandachtspunten er zijn voor het huidige schooljaar. Hierbij zijn de cijfers over OT's en doorverwijzingen naar het S(B)O besproken, samen met eventuele feedback van een tweede deskundige. Van alle startgesprekken is een verslag opgesteld. Deze startgesprekken zullen ook in 2025-2026 behouden blijven

3.3.3 TWEDE DESKUNDIGE IN TLV PROCEDURE

Sinds mei 2024 werkt het samenwerkingsverband, naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2023, meer samen met een maatschappelijk deskundige voor het opstellen van tweede deskundige verklaringen. Hiermee wordt gezorgd dat TLV-aanvragen vanuit meerdere disciplines worden beoordeeld.

Aan het einde van schooljaar 2023-2024 is deze werkwijze al toegepast op een groot aantal TLV- en herindicatieaanvragen. In schooljaar 2024-2025 wordt deze aanpak voortgezet.

3.3.4 VERSTERKEN BREDE BASISONDERSTEUNING SCHOLEN

Tijdens het kernoverleg in oktober 2024 hebben scholen besproken hoe zij hun populatie in kaart brengen en welke expertise er per wijk beschikbaar is. Vervolgens is er in het IB-netwerk gewerkt aan deskundigheidsbevordering om het basisaanbod te versterken op het gebied van didactiek en gedrag. Tijdens de IB-intervisiebijeenkomsten is daarnaast een start gemaakt om de doelen voor de komende drie jaar op te stellen.

In 2025 worden deze plannen verder uitgewerkt tijdens het kernoverleg. Voor het einde van het schooljaar stelt elke school een plan van aanpak op om brede ondersteuning structureel te verbeteren. Per schooljaar 2025-2026 moet volgens de wet het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids opgenomen worden. Amstelronde heeft hiervoor servicedocument (soort checklist) voor scholen beschikbaar gesteld.



3.4. WIJ DOEN HET SAMEN MET OUDERS VAN LEERLINGEN, DOOR HET VERSTERKEN VAN DE KERNTRIADEN LEERKRACHT, OUDERS, LEERLING

De vierde ambitie van Amstelronde is ervoor te zorgen dat ouders van leerlingen en leerlingen zelf zich goed betrokken weten in de ondersteuningstrajecten van het Samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan bevat de volgende doelen voor ambitie 4:

AMBITIE 4

WIJ DOEN HET SAMEN MET OUDERS EN LEERLINGEN, DOOR HET VERSTERKEN VAN DE KERNTRIADEN

Wat is het doel voor 2028?

Scholen betrekken ouders en zo mogelijk leerlingen actief bij het ondersteuningstraject vanaf de start daarvan. Zij ondersteunen leerkrachten actief om dit doel te kunnen bereiken.

Wat gaan we daarvoor doen?

1. Amstelronde stimuleert dat elke school ouders en zo mogelijk leerlingen, ongeacht hun taal- en cultuurachtergrond, bewuster betreft bij de (totstandkomst van) een ondersteuningstraject voor hun kind. Amstelronde ziet diversiteit in taal-, en cultuurachtergrond daarbij als kans om te leren. En ondersteunt scholen bij het tegemoetkomen aan de taalachtergrond van ouders. Amstelronde stimuleert in overleg met buitenschoolse opvang en de gemeente dat ook buiten-, en naschoolse activiteiten een rol kunnen spelen in het versterken van de kerntriade leerling, ouders, leerkracht.
2. Amstelronde versterkt het oudersteunpunt.
3. Amstelronde biedt leerkrachten scholing en ondersteuning (themabijeenkomsten, mogelijkheden Orion)

Beoogde resultaten 2028

Alle scholen betrekken ouders (ongeacht hun taal- of cultuurachtergrond) vanaf de start van het ondersteuningstraject voor hun kind.

Het oudersteunpunt functioneert optimaal. Ouders en leerkrachten hebben reële verwachtingen t.a.v. de mogelijkheden van het Oudersteunpunt, geven input en voelen zich ondersteund.

Elke school en/of wijk heeft een ontmoetingsplek voor ouders en leerlingen georganiseerd.

3.4.1 STERKE KERNTRIADEN OUDERS, LEERLING, LEERKRACHT

Vanaf augustus 2025 wordt het hoorrecht ingevoerd, wat betekent dat leerlingen bij het opstellen en aanpassen van hun OPP actief worden betrokken. Om scholen hierbij te ondersteunen, is in Tommy een standaardformulier opgenomen voor kindgesprekken. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt Tommy verder aangepast om aan te sluiten bij het landelijke scholingstraject OPP, waaraan Amstelronde deelneemt.

3.4.2 OUDERSTEUNPUNT

Het oudersteunpunt is in het voorjaar van 2023 geopend in samenwerking met SWV Amstelland en de Meerlanden en SWV Haarlemmermeer. Ouders kunnen telefonisch of via de website www.amstelenmeer.nl contact opnemen met het steunpunt. In 2024 is het oudersteunpunt ongeveer 30 keer benaderd, wat aangeeft dat het nog relatief weinig wordt gebruikt. Er komen veel meer vragen binnen in ons eigen SWV (wekelijks gemiddeld 2). Al deze vragen konden binnen het eigen samenwerkingsverband worden beantwoord, door het loket of in gesprek met de onderwijsspecialisten. Er zijn via het oudersteunpunt geen verzoeken voor onafhankelijke bemiddeling ingediend.

3.4.3 SCHOLING EN ONDERSTEUNING VOOR LEERKRACHTEN / INTERN BEGELEIDERS EN DIRECTEUREN

Amstelronde heeft in 2024 breed ingezet op professionalisering door middel van Orion inkoop, SBO GO, HB-stimuleringsgelden, inzet van de ATO's voor de begeleiding van internationals. Voor intern begeleiders is er daarnaast scholing en ondersteuning gefaciliteerd door een IB-netwerk, IB-supersupervisie en een aantal trainingen op het gebied van samenwerken onder spanning (Pro Ago). Voor leerkrachten is ingezet op deskundigheids-

bevordering door het organiseren van themamiddagen en professionalisering op de scholen - dit sluit in de praktijk beter aan bij de teamontwikkeling op de school. Voor directeuren is er vanuit Amstelronde supervisie georganiseerd.



ORGANISATIE

4

4.1 KERNGEGEVENS EN ORGANISATIESTRUCTUUR

Samenwerkingsverband Amstelronde werkt aan passend onderwijs voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn. In het Ondersteuningsplan 2024-2028 is het strategische beleid voor de jaren tot en met 2028 vastgelegd.

4.2 JURIDISCHE STRUCTUUR

Amstelronde is georganiseerd als stichting. Deze is opgericht op 28 februari 2013 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 57359741 en gewijzigd op 20 augustus 2015. Het bevoegd gezag nummer is 21824.

4.3 GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

De stichting Amstelronde kent drie formele organen: de directeur bestuurder (College van Bestuur), de Raad van Toezicht en de Deelnemersraad. De directeur bestuurder is het bevoegd gezag en stuurt de werkorganisatie aan. De driekoppige Raad van Toezicht houdt intern toezicht op de stichting. De RvT is al sinds 2015 volledig bemenst met externen die op profiel geworven zijn. De Deelnemersraad behartigt de belangen van de aangesloten schoolbesturen. Elk van de bij het SWV aangesloten besturen heeft met 1 bestuurder zitting in de Raad. In 2024 was mevrouw J. (Jenny) Looman de enige bestuurder. Per 2025 heeft zij gekozen voor een andere baan en het stokje overgedragen aan mevrouw L. (Laura) Thomassen.

De medezeggenschap in het samenwerkingsverband is georganiseerd in een MRP, waarin personeel van de werkorganisatie zitting heeft en een Ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR streeft naar een evenredige verdeling in ouder en medewerker vertegenwoordiging (zie onderdeel III OPR jaarverslag).

De bestuurder dient voor jaarverslag en OP eerst instemming te hebben van deze organen voordat deze de besluiten ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht. In 2024 is een nieuw ondersteuningsplan opgesteld dat door alle partijen is goedgekeurd, er is OGOO over gevoerd met de wethouders van de 4 gemeenten. De bestuurder vergadert minimaal viermaal per jaar met de Deelnemersraad (afgelopen jaar 8 keren i.v.m. het nieuwe ondersteuningsplan) en minimaal vijfmaal per jaar met de Raad van Toezicht. Bestuurder en Raad van toezicht hanteren de Code goed bestuur (versie 2020). In afzonderlijke hoofdstukken vindt u de jaarverslagen OPR en RvT.

Het samenwerkingsverband bestaat uit de volgende schoolbesturen, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het beleid:

1. Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer
2. Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK en pc-basisonderwijs
3. Aloysiusstichting
4. Stichting Jong Leren
5. Stichting Level PI scholen
6. Stichting Florente
7. Stichting Auro voor Openbaar Primair Onderwijs
8. Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen
9. Amsterdamse stichting Voor Katholiek Onderwijs
10. Stichting Vrije school Amsterdam en Amstelland
11. Stichting Wijzer aan de Amstel
12. Stichting School of Understanding Nederland
13. Stichting Islamitische Scholen (aangesloten vanaf schooljaar 2023-2024)

4.4 PERSONEEL EN INZET DERDEN

Het eigen personeelsbestand van samenwerkingsverband Amstelronde:

- Er zijn in 2024 zes Amstelronde-specialisten (geregistreerd orthopedagoog of psycholoog) werkzaam (afgerond 3,1 fte), waarvan vijf in

loondienst en één ZZP'er. In het afgelopen jaar is één onderwijsspecialist gestopt en heeft een ander baan geaccepteerd. Om de tussenperiode goed op te vangen is tot juli 2024 een medewerkster van het ABC ingehuurd. Er zijn nu 2 nieuwe onderwijsspecialisten aan het SWV verbonden en ingewerkt, waarvan 1 het eerste jaar op detacheringbasis.

- Er zijn twee secretariael-administratief medewerkers werkzaam: één is benoemd (0,8 fte) en de ander wordt ingehuurd vanuit een schoolbestuur (4,5 uur per week). Het samenwerkingsverband huurt soms een bureau of ZZP'er in voor onderzoek of onafhankelijk beleidswerk.
- De bestuurder is in 2024 aangesteld voor 0,8 fte.
- Er is een Medezeggenschapsraad personeel (MRP).
- Er zijn geen officiële klachten ingediend, wel

zijn een paar gesprekken met ouders gevoerd die kritiek hadden om zaken op te lossen, en er zijn geen contacten gezocht met de externe vertrouwenspersoon.

- Amstelronde zet daarnaast SO-expertise in van expertisecentrum Orion; deze medewerkers zijn niet in dienst van het samenwerkingsverband. Doel is dat alle scholen beschikken over een zogenaamde strippenkaart van een aantal uren en op basis van een menukaart kunnen beslissen welke inzet zij wensen. Daardoor worden zij in staat gesteld ondersteuning voor leerlingen te bieden. Jaarlijks wordt de inzet geëvalueerd (zie onderdeel 3.3. van dit verslag, er is een uitgebreid evaluatieverslag beschikbaar).

In het kader van de renseigneringsplicht is opgave gedaan van de inzet van natuurlijke personen in 2024 waarover geen BTW was verschuldigd.

VOG Verantwoording

In 2024 is bij de Stichting Amstelronde één medewerker ingestroomd. Amstelronde ziet nauwlettend toe op de aanwezigheid van een VOG-verklaring voordat een medewerker in dienst treedt.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerker in loondienst	<5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	p.m.*		

*p.m. Bij de inzet van extern personeel met een VOG-verplichting wordt bij de betrokken organisaties waar dit personeel in loondienst is, nagegaan of aan deze verplichting is voldaan. In 2024 is hiervan echter geen formele administratie bijgehouden. Momenteel worden de administratieve processen aangescherpt om de vereiste informatie structureel en aantoonbaar vast te kunnen leggen.

4.5 FINANCIËEL BELEID EN BEHEER

Met vereenvoudiging bekostiging heeft het samenwerkingsverband een begrotingscyclus die gebaseerd is op kalenderjaren. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Daarmee kunnen we besluiten in meerjarig perspectief bezien en kunnen we rekening houden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes. De begroting wordt besproken en vastgesteld in de deelnemersraad, met de OPR besproken en – na de auditcommissie – in de Raad van Toezicht en vormt na vaststelling door de bestuurder de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband.

Via drie managementrapportages wordt het zicht gehouden op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages geven inzicht in de exploitatie van het samenwerkingsverband en worden besproken met de auditcommissie en voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaglegging en het naleven van de wet- en regelgeving. Amstelronde heeft de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed.

De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden en signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus (tijdig opstellen van begroting, managementrapportages en jaarrekening).

Amstelronde beschikt over een beschrijving van de AO/IC, waarin werkprocessen en interne controles zijn vastgelegd. Met vereenvoudiging bekostiging zullen deze in 2023 worden geactualiseerd. Een procuratieschema en een treasurystatuut maken onderdeel uit van de protocollen waarmee het financieel beheer wordt uitgevoerd. Daarnaast steunen wij op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. Met ingang van 2021 maken wij gebruik van de applicatie spendcloud en vindt aanlevering van betalingsopdrachten digitaal plaats. Het jaarverslag en de jaarrekening, tezamen het bestuursverslag, van het samenwerkingsverband worden jaarlijks opgesteld volgens de daarvoor geldende richtlijnen van OCW en gecontroleerd door een onafhankelijk accountant. In het accountantsverslag geeft de accountant haar bevindingen en adviezen. Het samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij OCW. Voor het boekjaar 2024 is Van Ree Accountants uit Alphen aan den Rijn de opdracht verstrekt als controlerend accountant.

4.6 TREASURY VERSLAG

De directeur bestuurder van de Stichting Amstelronde is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Gestreefd wordt om de toegekende (rijks)middelen jaarlijks volledig in te zetten ten bate van de exploitatie van de passend onderwijsactiviteiten, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn. De algemene doelstelling van het treasurybeleid voor Amstelronde zijn:

- Zorgen voor tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasury-statuut (rentemaximalisatie);

- Beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Het Amstelronde treasury-statuuat is in 2019 geactualiseerd. De gewijzigde Regeling beleggen, belenen en derivaten (Regeling FEZ 1402273, Staatscourant 18 december 2018) heeft geleid tot een aantal aanpassingen. Het gewijzigde treasury-statuuat is vastgesteld door de Directeur-bestuurder en op 9 oktober 2019 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Ook in 2024 is op basis van dit treasury-statuuat invulling gegeven aan het treasury-beleid, met de opmerking dat wegens de rente-ontwikkelingen (lage rente) net zoals in voorgaande jaren rentebaten nauwelijks zijn gerealiseerd.

4.7 HUISVESTING

Amstelronde is gehuisvest in een kantoorpand aan de Kalkbranderij 2 te Amstelveen. Samen met de schoolbesturen voor primair onderwijs Amstelwijs en de Amstelland Groep wordt 840m2 gehuurd; Amstelwijs treedt op als penvoerder en belast de huur- en exploitatiekosten door. Sommige kantoorkosten worden gezamenlijk gemaakt. Het gebouw is duurzaam opgezet, en er wordt gelet op gezamenlijk gebruik van ruimten waar mogelijke, om stookkosten en verlichting te minimaliseren. Medewerkers kunnen gebruik maken van gezamenlijke elektrische fietsen voor werk-werk verkeer. Dit ook om duurzaamheid te bevorderen.

4.8 KLACHTENREGELING, PRIVACY EN AVG

In 2021 is de klachtenregeling geactualiseerd (zie website). Er zijn in 2024 geen officiële klachten ingediend. De vertrouwenspersoon (GIMD) is niet benaderd.

Voor de uitvoering van de privacywetgeving en de AVG maken wij gebruik van de diensten van de Lumen Group: zij verzorgen de inzet van de

Functionaris Gegevensbeheer en zorgen ervoor dat onze organisatie AVG proof blijft. Eind 2024 wordt overgegaan naar privacy op School vanwege betere dienstverlening van dit bureaus en geringere kosten. In de laatste maanden van 2024 is een overdracht gerealiseerd, waarna Privacy op school de diensten in 2025 overneemt.

Het nieuwe digitale portaal TOMMY heeft een gebruikersovereenkomst dat door de Lumen groep als privacy proof is beoordeeld.

4.9 RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

4.9.1 ALGEMEEN

De risico's van een samenwerkingsverband passend onderwijs zijn van een andere aard dan die van een schoolbestuur. Zo is er bij het samenwerkingsverband geen sprake van de exploitatie van gebouwen en zijn de werkgeverslasten door het beperkte aantal personeelsleden niet vergelijkbaar met die van een schoolbestuur. Het samenwerkingsverband is een faciliterende organisatie die schoolbesturen in staat stelt passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio.

De ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de (financiële) exploitatie, zoals de ontwikkeling van het leerlingaantal (bepalend voor de baten) en de deelname aan het speciaal (basis-) onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte lasten) zijn redelijk goed te voorspellen op basis van de huidige stand van zaken en vanuit de trends uit de afgelopen jaren. De risico's daarvan zijn belegd bij de schoolbesturen; als er wegens groei van het speciaal (basis-) onderwijs een structureel tekort ontstaat, zullen de overdrachten aan het regulier onderwijs worden verlaagd. De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs. Immers, de

kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door scholen en hun besturen.

De financiële positie van het samenwerkingsverband is (meer dan) gezond te noemen. Door het positieve resultaat over 2024 komt het vermogen per einde 2024 uit op € 1.079.225 Dit is 8,1% van de baten over 2024. Dit is € 610.554 boven de 3,5% norm van het ministerie.

Hiermee is Amstelronde ruim in staat om eventuele tegenvallers en risico's op te vangen. Toekomstige begrotingstekorten als gevolg van nieuwe beleidsrijke initiatieven voor innovatie en ontwikkeling moeten leiden tot de afbouw van het bovenmatige vermogen richting de 3,5% norm. Een deel van de huidige bovenmatigheid is het gevolg van een uitspraak van de rechter en de recente uiting van de staatssecretaris met de concrete toezegging om de in 2023 opgelegde generieke korting op korte termijn volledig te compenseren. Voor ons samenwerkingsverband betekent dat er een compensatie zal worden ontvangen van € 194.940. Dit bedrag is in de exploitatie over 2024 opgenomen als (eenmalige) bate onder de rijksbijdragen en is in de balans per ultimo 2024 verwerkt als een vordering op OCW.

De druk op samenwerkingsverbanden, ook vanuit de Inspectie, om meer zicht te krijgen op de doelmatige besteding van de middelen die aan de schoolbesturen worden overgedragen is de laatste jaren toegenomen. Bij Amstelronde worden jaarlijks bestuursgesprekken gevoerd en wordt rekening en verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen. De Inspectie heeft Amstelronde eind 2023 voor het vier jaarlijkse bezoek bezocht en met een voldoende op alle items beoordeeld.

De stichting heeft een intern risico- en beheersings-systeem. De volgende interne beheersingsmaatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken:

- De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie van de stichting is extern belegd bij een professioneel administratiekantoor. Dit onder meer met het oog op de functiescheiding in het betalingsproces die binnen elk administratiekantoor aan de orde is. Het administratiekantoor draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Vanaf midden 2025 stapt Amstelronde over naar een ander administratiekantoor.
- Een externe controller/ financieel beleidsadviseur staat de bestuurder bij in het financieel beheer en beleid. Hij signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus (tijdig opstellen van begroting, management-rapportages en jaarrekening). Periodiek ontvangt de directeur-bestuurder tussentijdse cijfers in de vorm van een Managementrapportage. In 2024 zijn drie managementrapportages opgesteld.
- De controller, directeur-bestuurder en de auditcommissie van de Raad van Toezicht nemen in de vergaderingen van de auditcommissie de rapportages door en stellen deze daar waar nodig bij.
- Het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks, samen het Bestuursverslag, opgesteld volgens de daarvoor geldende richtlijnen van het ministerie van OCW. Een onafhankelijk accountant voert de controle uit en geeft in zijn verslag bevindingen en adviezen. Het samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij het ministerie van OCW. Voor het boekjaar 2024 is, net als voorgaande jaren, aan Van Ree Accountants de opdracht verstrekt als controlerend accountant op te treden.

Een formele evaluatie van het risicobeheersings- en controlesysteem is gepland voor het schooljaar 2025-2026

4.9.2 BEHEERSING UITKERING NA ONTSLAG

Als werkgever in de sector Overheid en Onderwijs is Amstelronde eigen risicodragers voor de WW (Werkloosheidswet). Dat betekent dat WW kosten door de Stichting betaald moeten worden als een medewerker ontslagen zou worden. Om het risico hierop te beheersen is preventie een belangrijke sleutel. Daarnaast is de stichting verzekerd bij het participatiefonds en dekt zo 50 % van het risico af. Amstelronde profileert zich als goede werkgever, geeft veel aandacht aan de werving en selectie van passende en professionele medewerkers. Amstelronde is daarnaast een werkorganisatie met een zeer bescheiden omvang. Dat maakt het concreet mogelijk voor de directeur bestuurder om steeds in goed contact te staan met de medewerkers en signalen snel op te vangen en daarop in te spelen. Met medewerkers worden daarnaast jaarlijkse persoonlijke ontwikkelplannen opgesteld en besproken. Als er in onderling overleg afscheid genomen moet worden van een medewerker, gebeurt dit na bemiddeling en coaching naar ander werk. In 2024 is dit bij één medewerker gebeurd.

4.9.3 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Strategie

Het grootste strategische risico is het ontbreken van een gezamenlijke, gedragen visie binnen het samenwerkingsverband. Dit kan leiden tot versnipperd beleid, onvoldoende afstemming tussen schoolbesturen en verminderde effectiviteit van de ondersteuning aan leerlingen. Met dit aspect houdt Amstelronde rekening door minimaal 3 maal per jaar goed overleg te voeren met de Deelnemersraad waarin alle aangesloten besturen zitting hebben

en met de OPR om de signalen en visie van de medewerkers en betrokken ouders van het Samenwerkingsverband mee te nemen in het beleid. Daarnaast wordt periodiek afstemmingsoverleg overleg gevoerd met schoolleiders in de drie kernen.

Operationele activiteiten

Operationele risico's liggen onder andere bij het tekort aan gespecialiseerde medewerkers en de afhankelijkheid van externe partijen. Ook kunnen knelpunten ontstaan in de uitvoering van het schoolondersteuningsprofiel en de toewijzing van ondersteuningsarrangementen. Daarnaast kan het lerarentekort waarmee onze scholen in Amstelronde te maken hebben ertoe leiden dat activiteiten ondanks gemaakt afspraken onvoldoende bemenst kunnen worden.

Financiële positie en verslaggeving

Financiële risico's omvatten onder uitputting of overschrijding van budgetten, vooral bij veranderende leerlingaantallen of zorgzwaarte. Onvoldoende financiële sturing of onduidelijke rapportages kunnen leiden tot onjuiste verantwoording en verminderde transparantie. Zeer veranderlijk onderwijsbeleid gepaard gaande met bezuinigen op specifieke domeinen zoals bijvoorbeeld het achterstandenbeleid en beleid gericht op basisvaardigheden kunnen ertoe leiden dat scholen hun beleid op dit punt zullen moeten aanpassen. Dit kan gevolgen hebben voor de met Amstelronde gemaakte beleidsafspraken.

Wet- en regelgeving

Risico's ontstaan bij het niet naleven van wettelijke verplichtingen, zoals het zorgplichtprincipe, of correcte inzet van middelen volgens de richtlijnen en afspraken. Amstelronde heeft geen aanwijzingen dat er zorgen zouden zijn bij aangesloten besturen op dit punt.

4.10 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Op het gebied van huisvesting worden geen specifieke ontwikkelingen verwacht binnen Amstelronde. Op het gebied van personeel verwacht Amstelronde in 2025 het aantal leden van de Raad van Toezicht met 1 lid te verhogen van 3 naar 4 en verwacht Amstelronde een beleidsadviseur in vaste dienst aan te trekken. Hiertoe staan op het moment van schrijven echter nog geen vacatures open.





VERSLAG DEELNEMERSRAAD

5

In 2024 heeft de deelnemersraad in gezamenlijkheid zijn verantwoordelijkheid genomen op een aantal thema's die voor de regio erg belangrijk zijn. De deelnemersraad heeft zichtbaar betrokkenheid en verantwoordelijkheid getoond voor een optimale ontwikkeling van alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband.

Dat heeft de deelnemersraad op de volgende manieren gedaan:

- De deelnemersraad heeft zich telkenmale op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen rondom de wachtlijsten en de thuiszitters in de gemeenten waar het samenwerkingsverband scholen heeft. De bestuurders die namens hun stichting zitting nemen in de vergaderingen van de deelnemersraad hebben naar oplossingen gezocht om het aantal te minimaliseren. Gezien de huidige en toekomstige ontwikkelingen maakt de deelnemersraad zich zorgen over een aantal leerlingen. Daarom is in samenspraak met de directeur-bestuurder gekozen voor meerdere strategieën.
- Allereerst is gekozen om voor elke leerling te kijken naar een herplaatsing en met de beschikbare scholen te komen naar een passende oplossing voor het individuele kind. Daarnaast is gekozen de oplossingen zo dicht mogelijk bij de werkvloer te zoeken door scholen en hun medewerkers in staat te stellen om met eigen initiatieven te komen die in de praktijk werken. De deelnemersraad heeft alle initiatieven die door de directeur-bestuurder zijn voorgedragen goedgekeurd in de hoop dat de initiatieven leiden tot good practices die gedeeld kunnen worden. De deelnemersraad ziet een verdeling van meer expertise in het reguliere onderwijs als een waardevolle manier om de wachtlijstproblematiek te lijf te gaan.
- De deelnemersraad heeft dit jaar het besluit genomen het nieuwe koersplan voor het samenwerkingsverband goed te keuren. Daarmee hebben de besturen zich gecommitteerd aan de doelen die daarin

beschreven staan. Tijdens de vergaderingen van de deelnemersraad hebben de leden veelvuldig met elkaar gesproken over de vraagstukken waar in gezamenlijkheid een antwoord op moet worden geformuleerd. Belangrijke vragen rondom de toenemende basisondersteuning en de rol van de professionals daarbij zijn intensief behandeld. Het doel is vastgesteld en staat voor de bestuurders niet langer ter discussie. De vraag hoe dit bereikt moet worden in een sector en een regio waarin steeds minder onderwijsprofessionals werkzaam zijn en een toename van ondersteuningsbehoeften van leerlingen is relevant en heeft geleid tot mooie dialoog.

- Na het goedkeuren van het koersplan hebben de leden van de deelnemersraad zich ingespannen om binnen ieders eigen organisatie een opvolging te geven aan de gemaakte afspraken. Een nieuw koersplan leidt ook tot nieuwe schoolondersteuningsprofielen (SOP's). De deelnemersraad heeft zich hard gemaakt voor het faciliteren van het proces om te komen tot adequate SOP's die antwoord geven op de vraag welke expertise de scholen in het samenwerkingsverband bezitten, en ook een antwoord op de vraag hoe de scholen zich in de komende vier jaar zullen ontwikkelen aan de hand van inclusie-initiatieven en een toenemende basisondersteuning.

De deelnemersraad is verheugd over de situatie waarin het samenwerkingsverband zich nu bevindt. Met tevredenheid mag gekeken worden naar de kwaliteit die binnen het samenwerkingsverband geleverd wordt. Vanuit die kracht is in 2024 het gesprek gevoerd over hoe de opvolging van onze vertrekkende directeur-bestuurder eruit zou moeten zien. Dit in relatie tot de regiovorming die in het primair onderwijs plaatsvindt. De deelnemersraad ziet de toekomst met waakzaamheid en vertrouwen tegemoet.



VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT AMSTELRONDE

6

De onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het SWV Amstelronde. Vanuit vertrouwen en verbinding en de maatschappelijke opdracht, richt het intern toezicht zich op de strategie, continuïteit, rechtmatigheid, doelmatigheid, effectiviteit en kwaliteit van Amstelronde. Daarnaast staat de RvT de directeur-bestuurder met raad terzijde en vervult de werkgeversrol.

6.1 INLEIDING

2024 was een bewogen jaar waarin Amstelronde na vier jaar afscheid nam van haar directeur-bestuurder en de ambtelijk secretaris. In 2024 is het nieuwe Ondersteuningsplan 2024 – 2028 tot stand gekomen. De deelnemersraad en de OPR waren nauw betrokken en ook met andere relevante interne en externe stakeholders is goed overlegd. Dat geldt natuurlijk eveneens voor de RvT die immers actief toeziet op uitgezette strategische doelen en de aanwending van de middelen in de begroting 2025 en Meerjarenperspectief 2026-2029 en de daarmee te boeken resultaten. Als RvT zien we het deelnemerspercentage SO/SBO nog steeds enigszins dalen en zich ontwikkelen in de richting van de doelstellingen van het Ondersteuningsplan en het jaarplan.

Eind december 2023 was de rapportage beschikbaar van de onderwijsinspectie. Amstelronde heeft als eind oordeel voldoende. Dat gold specifiek voor de kenmerken 'Realisatie passend onderwijs' (dekkend netwerkvoorzieningen, regionale samenwerking, advisering en beoordeling toelaatbaarheid) als 'Besturing, kwaliteitszorg en ambitie' (visie, ambities en doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur, evaluatie, verantwoording en dialoog). De RvT is trots op dit gezamenlijk bereikte resultaat en dankt alle betrokkenen hartelijk voor de tomeloze inzet om dit geweldige resultaat te bereiken. Uiteraard neemt de RvT ook de feedback van de Inspectie ter harte en ziet er vanzelfsprekend op toe dat de directeur-

bestuurder dat eveneens doet. Dit is besproken tijdens de RvT vergaderingen.

Wij zijn ons als Raad van Toezicht ervan bewust dat er ook in onze regio nog steeds geoorloofde en ongeoorloofde thuiszitters zijn. Ook zien wij dat er een groeiend gebrek is aan voldoende SO-plekken voor onze leerlingen. Dat baart ons, net zoals alle andere samenwerkingspartners, zorgen. We zien erop toe dat de directeur-bestuurder, de scholen en teams goed zicht hebben op deze leerlingen en hen optimaal ondersteunen. Dat doen we door dit bespreekbaar te houden met de directeur-bestuurder en tijdens overleggen met de Deelnemersraad.

Als Raad van Toezicht hebben wij net zoals in de voorgaande jaren onze toezichthoudende rol opnieuw ingevuld vanuit de positie van onafhankelijke en betrokken relatieve buitenstaander. De RvT gebruikte daarvoor vanaf 2025 haar in 2024 nieuw ontwikkelde toezichtskader en toetsingskader als de praktische uitwerking daarvan. Hiermee is ook een antwoord gegeven op de suggestie van de inspectie om meer doel en resultaatgericht toezicht te houden.

Een ander voorbeeld daarvan is de actieve bijdrage van de RvT aan de opbrengst gericht agenderen van de koers naar inclusie binnen Amstelronde. Dit onderwerp is aan de orde gesteld op een bijeenkomst van de RvT van Amstelronde met de voorzitters van de raden van toezicht van de 13 deelnemende schoolbesturen en hun bestuurders.

6.2 VERANTWOORDING WETTELIJKE TAKEN

De taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn benoemd in de Code Goed Bestuur PO, in en in de Code Goed toezicht van de VTOI-NVTK. Zij zijn verankerd in de statuten en het bestuursreglement. De Raad heeft in 2024 goedkeuring verleend aan

een aantal (bestuurlijke) besluiten en de daarmee samenhangende maatregelen:

- Jaarplan
- Jaarverslag (bestuursverslag) inclusief jaarrekening
- Kaderbrief (inclusief afbouw boventallige reserve)
- Benoeming accountant
- begroting voor 2025

De RvT is professioneel ingericht en conformeert zich aan de Code Goed Bestuur primair onderwijs PO en aan de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. In 2024 hebben zich geen zaken voorgedaan die tot wrijving met de code zouden hebben kunnen leiden.

6.3 WERKWIJZE

6.3.1 TOEGEVOEGDE WAARDE EN VERANTWOORDING

De RvT legt verantwoording af over het gehouden toezicht via dit jaarverslag 2024. De RvT is professioneel ingericht, waarborgt diversiteit en complementariteit, leeft de governancecodes na, ontwikkelt zichzelf en evalueert het eigen handelen periodiek. De RvT beoogt waarde toe te voegen door onderling en met de bestuurder een open dialoog te voeren. Kernwaarden zijn een onderzoekende houding en een goede balans tussen betrokkenheid en afstand. Bijvoorbeeld als het gaat over de opvolging van de accountantsadviezen, over het belang van de scheiding tussen boekhouding en controlling en over de verbetering van de verantwoording die aangesloten besturen afleggen over hun inzet van de middelen passend onderwijs en de resultaten die ze daarmee boeken.

6.4 DOELEN

In de werkwijze van Amstelronde zijn beloften en richtinggevende doelen belangrijk. In het toezichtkader van de RvT zijn deze uitgewerkt om vanuit verbinding, vertrouwen en solidariteit te

werken aan de ambities om:

1. als professionals constructief samen te werken;
2. het dekkend netwerk in de wijk te versterken;
3. kwaliteit te borgen en continu te werken aan de verbetering daarvan;
4. Het samen te doen met ouders en leerlingen.

6.5 RECHTMATIGE VERWERVING & RECHTMATIGE EN DOELMATIGE BESTEDING VAN DE MIDDELEN

Middelen

De Raad van Toezicht heeft aan de hand van de (meerjaren) begroting en Managementrapportages toezicht gehouden op rechtmatigheid en doelmatigheid. Het Jaarplan 2025 en Meerjarenbegroting 2025 – 2029 is besproken en goedgekeurd:

- De uitgaven hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelen;
- Er zijn duidelijke (en zo mogelijk meetbare) doelen geformuleerd;
- Hieraan zijn middelen gekoppeld in de (meer) jaren begroting;
- De voortgang van de doelrealisatie en de inzet van middelen is gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd;
- De middelen zijn 'slim' ingezet, er is ruimte voor innovaties en experimenten. Indien nodig wordt tijdig bijgestuurd (zie inclusie-initiatieven).

Het toezien op opbrengstgericht werken, efficiënte, spaarzame en effectieve inzet en besteding van middelen is een belangrijk thema voor de RvT. De raad heeft de directeur-bestuurder verzocht een concreet, resultaatgericht en zo veel mogelijk SMART geformuleerd jaarplan op te stellen. Dit draagt bij aan een efficiënte inzet van middelen. De raad is tevreden met de manier waarop de directeur-bestuurder dit heeft opgepakt en kijkt uit naar een concreet en resultaatgericht jaarplan

2025. Daarnaast waarderen de leden van de raad van toezicht de manier waarop de directeur-bestuurder, in samenwerking met de aangesloten schoolbesturen, het inhoudelijke en financiële beleid voor 2024 heeft uitgevoerd. De raad ziet de beleidsmatige benadering van de begroting, waarbij concrete middelen aan de programmalijnen zijn gekoppeld (in lijn met de doelen en ambities van het samenwerkingsverband), als goed afgestemd op de maatschappelijke opdracht en koers van de stichting. De raad adviseert de directeur-bestuurder om deze koers voort te zetten en voortdurend de verbinding met de aangesloten schoolbesturen te zoeken, zodat de duurzame opzet van het dekkende netwerk en het aanbod van expertise gewaarborgd blijft. Daarnaast is de raad tevreden over de aanpak van de directeur-bestuurder om de deskundigheid binnen de eigen organisatie verder te versterken. In 2025 zal dit thema uiteraard geagendeerd blijven. De RvT is zich bewust van de impact van een duurzaam goed evenwicht tussen ruimte bieden en verantwoording vragen. De RvT ziet dat het veld krachtige stappen zet richting inclusie. De scholen en het samenwerkingsverband zijn zich bewust van de doelmatig en rechtmatige besteding van middelen die daarbij onontbeerlijk is.

6.6 MONITORING

De RvT monitort de realisatie van de doelen en beloften zowel in reguliere vergaderingen als daarbuiten. Ook ziet de RvT erop toe dat opbrengstgericht werken, heldere doelen en opbrengsten vanaf de start onderdeel vormen van het te ontwikkelen beleid. De RvT was nauw betrokken bij de ontwikkeling van het Ondersteuningsplan 2025 – 2029 en de notitie "Evaluatie initiatieven ter bevordering van inclusiever onderwijs" en heeft het Ondersteuningsplan goedgekeurd.

6.7 WERKGEVERSTAKEN

De remuneratiecommissie is bijeengekomen in januari en april 2024. Er is met de directeur-bestuurder gesproken over functioneren, ontwikkeling en samenwerking met de RvT. De RvT heeft besloten:

- Een gratificatie te geven;
- Professionalisering mogelijkheid te maken.

6.8 EVALUATIE VAN HET UITVOEREND BESTUUR

Jaarlijks evalueert de remuneratiecommissie, namens de Raad van Toezicht, het functioneren van de directeur-bestuurder en bespreekt in dat kader ook de samenwerking met de Raad van Toezicht. Deze evaluatie wordt daarna met de volledige Raad gedeeld, besproken en vastgelegd. De evaluatie heeft plaatsgevonden in juni 2024.



6.9 INRICHTING RAAD VAN TOEZICHT EN ROOSTER VAN AFTREDEN

Naam	Functie	Hoofd en nevenfuncties	Benoeming	Einde Termijn 1
B.-J. Kollmer	Voorzitter	CFO van de International Parents Association. Member Horizon EU research project 'Understanding the efficiency and effectiveness of investment in quality education.' Voorzitter/ lid, PvdA afdeling Gorinchem/ Molenlanden	1-6-2023	1-6-2027
E. Holtslag	Lid RvT en voorzitter auditcommissie	Bestuurder stichting Kinderopvang Purmerend	1-2-2022	1-2-2026
G. Mohebbi	Lid RvT en voorzitter renumerationcommissie	Directeur interim-management en consultancybureau HvW Lid van de raad van toezicht Haagse Scholen, Den Haag. Lid van de raad van toezicht Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden, Amsterdam. Lid van de raad van toezicht Stichting Samenwerkingsverband PO Profipendi, Nieuwegein Lid expertpanel Radio Funx, Rotterdam. Lid expertpanel en spreker de Nieuws BV, Hilversum.	1-2-2022	1-2-2026

6.10 SITUATIE TEGENSTRIJDIG BELANG

In Amstelronde is geborgd dat de RvT-leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de organisatie, onafhankelijk zijn en elke vorm of schijn van belangenverstrengeling vermijden.

6.11 WERKWIJZE EN ONDERWERPEN TIJDENS REGULIERE VERGADERINGEN

De basis voor governance van Amstelronde is onderling vertrouwen. De Raad vindt het belangrijk om het vertrouwen steeds te stimuleren door openheid en transparantie en een constructieve afweging van verschillende invalshoeken en perspectieven

Niet de 'systeemwereld' (de regels) voert de boventoon, maar de samenwerking aan een gezamenlijk doel. De RvT voert de dialoog met belanghebbenden vanuit een open nieuwsgierige houding: onderzoeken, luisteren en de inzet van dynamische oordeelsvorming om tot een zo objectief mogelijk en goed afgewogen besluit te komen.

De Raad van Toezicht hanteert een jaaragenda met thema's die standaard terugkeren op de vergaderingen. Deze zijn gebaseerd op de wettelijke verplichting, de statuten, het ondersteuningsplan en het toezichtkader. In elk plenair overleg zijn financiën, kwaliteit en governance geagendeerd. De Raad houdt toezicht op de behaalde resultaten en beleid middels de schriftelijke verslagen, audits, managementrapportages en gesprekken met de directeur-bestuurder en andere raden/ belanghebbenden. Risico's en verdiepende vragen worden besproken, waar nodig vloeien hier acties uit voort.

6.12 COMMISSIES EN BIJENKOMSTEN

De raad kent de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissies zijn beschreven in reglementen.

- Remuneratiecommissie: Guity Mohebbi (voorzitter) en Bert Jan Kollmer. Werkgeversrol van de RvT, met aandacht voor de benoeming, beoordeling en beloning.
- Auditcommissie: Erik Holtslag heeft als portefeuillehouder financiën periodiek overleg in aanwezigheid van de controller. De directeur-bestuurder legt hierin verantwoording af. De volgende punten zijn geagendeerd: managementrapportages, conceptjaarrekening voorbereiding RVT overleg; werking van het interne controle-, en risico systeem, bekostiging en besteding van middelen in relatie tot het maatschappelijke doel; financiële informatie verstrekking; jaarrekening, begroting, inclusief het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting, de relatie met de externe accountant; de naleving van aanbevelingen en de opvolging van de opmerkingen van de account; etc. De RvT neemt kennis van de stukken en de adviezen vanuit de auditcommissie en besluit.

De RvT namen in 2024 deel aan:

- 7 plenaire overleggen RvT;
- 4 bijeenkomsten Renumerationcommissie;
- 5 Auditcommissiebijeenkomsten;
- 2 vergaderingen Deelnemersraad;
- 2 vergaderingen OPR;
- 4 bijeenkomsten project Toezichtvisie;
- 1 Amstelronde dag.

Scheiding van bestuur en toezicht

De verdeling van verantwoordelijkheden tussen de RvT en het Bestuur is verankerd in de statuten en reglementen; de directeur-bestuurder bestuurt en de RvT houdt daarop toezicht. Het is mogelijk dat

belanghebbenden aanwezig zijn tijdens de RvT-vergaderingen. Het doel daarvan is te informeren en de dialoog aan te gaan.

6.13 VACATIE

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vaststellen van haar eigen honorering. Hiervoor dient als grondslag de adviezen VTOI-NVTK en de PO-Raad. De honorering van de Raad is in 2024, ter evaluatie besproken. Daarbij is aangegeven dat deze niet in verhouding is met de governance-eisen, verantwoordelijkheden en de tijdsinvestering, dit ook in vergelijking met een gehouden benchmark bij gelijksoortige onderwijsorganisaties.

6.14 PROFESSIONALISERING EN JAARLIJKSE EVALUATIE EIGEN FUNCTIONEREN

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het toezicht en heeft in navolging van de Code Goed Toezicht en de Code Goed bestuur in juni 2024 het eigen functioneren geëvalueerd. Daarbij is de evaluatiecyclus van de VTOI/NVTK toegepast. Dit proces omvatte een gedegen beoordeling van de deskundigheid en competenties van de leden van de Raad, de samenwerking binnen de Raad, de communicatie met de directeur-bestuurder, en de algehele effectiviteit van het toezicht. De evaluatie richtte zich ook op specifieke aspecten, zoals de rol van de voorzitter, de werking van de commissies, en de relatie met de externe stakeholders. Dit werd aangevuld met een analyse van de wijze waarop toezicht is gehouden en de manier waarop de RvT beslissingen heeft genomen.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie heeft de Raad een eigen professionaliseringsplan opgesteld. Het doel daarvan is om de kennis en competenties van de RvT te versterken via vooral het aanbod van de VTOI-NVTK. Het plan is al in uitvoer en zal de komende jaren bijdragen aan een duurzaam krachtig intern toezicht.

Daarnaast is door de Raad van Toezicht samen met de directeur-bestuurder een extern begeleid project gestart. Dit beoogt de governance, de toezichtvisie, het toezichtskader en het toetsingskader van het samenwerkingsverband te actualiseren. Ook is de mogelijkheid en wenselijkheid van het aanpassen van statuten is onder de loep genomen. De Deelnemersraad speelt daarbij een rol. De dialoog daarover wordt in 2025 voortgezet.

6.15 TERUG- EN VOORUITBLIK

Terugkijkend op 2024 is ook het doelmatig terugdringen van de bovenmatige reserve van Amstelronde een relevant thema. In het ontworpen plan is gekozen voor een doelmatige inzet van deze reserve op intensivering van inclusie doelen. Er zijn verschillende plannen en inclusie pilots ontworpen en versneld ingezet als onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan. De financiële situatie van Amstelronde blijft onverminderd goed op orde.

Tot slot spreken we onze complimenten uit voor de intensieve en constructieve bijdragen van alle betrokkenen aan het nieuwe ondersteuningsplan. In Amstelronde zijn transparantie en samenwerking onverminderd centrale waarden. In lijn met deze cultuur is in verschillende bijeenkomsten samengewerkt aan de ontwikkeling van dit plan. De RvT volgde dit proces geïnteresseerd en is zeer tevreden met het eindresultaat. Dit nieuwe ondersteuningsplan is het kloppende hart van ons samenwerkingsverband in de komende jaren.

Wij danken alle betrokkenen die het mogelijk hebben gemaakt dat wij als RvT vanuit onze verantwoordelijkheid ons steentje kunnen bijdragen aan een krachtig Samenwerkingsverband Amstelronde.



VERSLAG ONDERSTEUNINGS- PLANRAAD

7

7.1 SAMENSTELLING VAN DE OPR AMSTELRONDE 2023-2024

Personeelsgeleding

- Kelly Petrus (afgetreden per juli 2024), Nicole Bonsel, Ylana Mul, Leonore Melkert, Hanneke van der Zwaag, Lars Salverius (voorzitter vanaf juli 2024)

Oudergeleding

- Marije Houtkamp (afgetreden per juli 2024), Sekhar Lahiri, Stefanie van Kampen

7.2 VACATURES EN WERVINGS-ACTIVITEITEN:

In 2024 zijn er vacatures ontstaan binnen zowel de personeels- als de oudergeleding van de OPR. Aansluitend bij een OPR-vergadering hebben zich enkele leerkrachten aangemeld, wat heeft geleid tot de toetreding van twee nieuwe leden. Helaas is het niet gelukt om de vacature binnen de oudergeleding te vervullen. Om deze vacature alsnog in te vullen, is de wervingsactie herzien en opnieuw verspreid naar de verschillende scholen en besturen.

7.3 VERANDERINGEN IN DE OPR:

In het afgelopen jaar heeft de OPR-afscheid genomen van Marije Houtkamp, die haar rol als voorzitter per juli 2024 heeft overgedragen aan Lars Salverius, die sindsdien de vergaderingen voorziet. De directeur-bestuurder van Amstelronde, Jenny Looman, heeft het laatste deel van iedere vergadering bijgewoond om agendapunten te bespreken of verder te verdiepen. Per december 2024 neemt Jenny Looman afscheid van haar functie als directeur-bestuurder en zal zij worden opgevolgd door Laura Thomassen. Wilma van Drunen heeft de vergaderingen genotuleerd.

7.4 INHOUDELIJKE AGENDA EN VERGADERDATA

In 2024 heeft de OPR vijf vergaderingen gehouden met de directeur-bestuurder. De vergaderingen vonden plaats op de volgende data:

- 31 januari 2024
- 13 maart 2024
- 26 juni 2024
- 16 oktober 2024
- 11 december 2024

Tussen iedere OPR-vergadering vindt vooroverleg plaats tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter van de OPR om de inhoud van de agenda te bepalen. OPR-leden kunnen tijdens het OPR-overleg eigen punten aandragen en voorstellen doen voor inhoudelijke thema's.

Daarnaast heeft de OPR één keer inhoudelijk vergaderd met de OPR-leden, de directeur bestuurder en de RVT op 17 april 2024. Hierin hebben Orion en Elementa een presentatie gegeven. Op 23 oktober 2024 is er een vissenkomsessie georganiseerd rondom het thema hoogbegaafdheid. Hier hebben ervaringsdeskundigen onder leiding van een gespreksleider ervaringen van schoolgang met HB kunnen delen met professionals. Van de bijeenkomst is een gespreksverslag beschikbaar.

Alle vergaderingen hebben plaatsgevonden op woensdagavond van 19.30u tot 21.30u op Kalkbranderij 2 in Amstelveen. Incidenteel is er via de mail contact geweest om met elkaar te overleggen of om elkaar te informeren.

In 2024 was het belangrijkste agendapunt het nieuwe ondersteuningsplan. Hier hebben wij als OPR in de verschillende versies input en feedback gegeven. Naar mening van de OPR is er zodoende een goed en breed gedragen ondersteuningsplan tot stand gekomen.

De behandelde onderwerpen in 2024

- Ondersteuningsplan 2024-2028
- Evaluatie Inclusie initiatieven
- Jaarverslag
- Begroting
- Deelnemersaantallen
- Druk op dekkend netwerk
- Hoogbegaafdheid netwerk/aanbod/subsidie
- Zijinstromers
- Selectiecommissie nieuwe bestuurder
- Projectvoorstel School of Understanding
- Jaarplan

Ambitie OPR 2025

- Nieuwe OPR (ouder)leden werven.
- Werkgroepen binnen OPR
- Inhoudelijke bijeenkomst Schoolmissers



FINANCIËEL JAARVERSLAG

8

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

SAMENVATTING EXPLOITATIE JAARREKENING 2024

In onderstaande tabel is het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2024 weergegeven in vergelijking met de begroting voor 2024. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2023 en de goedgekeurde begroting voor 2025 vermeld.

Staat van baten en lasten	Begr. 2025	2024	Begr. 2024	2023
Rijksbaten	13.372.332	13.275.718	12.902.038	11.968.553
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0
Overige baten	55.000	115.155	55.000	44.780
Totaal baten	13.427.332	13.390.873	12.957.038	12.013.333
Personeelslasten	1.382.617	1.224.861	1.338.200	1.195.365
Afschrijvingen	9.500	8.351	9.500	8.351
Huisvestingslasten	77.000	76.402	77.000	88.674
Overige lasten	337.600	259.543	340.181	219.729
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.584.847	11.182.176	11.189.636	10.931.071
Totaal lasten	13.391.564	12.751.332	12.954.517	12.443.190
Financiële baten en lasten	0	2.118	0	24
Resultaat	35.767	641.659	2.521	-429.833

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO-model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO-model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een geormerkte bate binnen een specifiek programma. Deze worden verantwoord onder 'overige baten'.

Exploitatie programmabegroting

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	12.902.038	13.059.309	157.271
Overige baten	55.000	331.564	276.564
Totale baten	12.957.038	13.390.873	433.835
Afdrachten	5.007.011	4.878.056	128.955
Lasten			
Basisondersteuning	4.602.175	4.783.334	-181.160
Ondersteuning SBO	526.000	595.000	-69.000
Uitvoeringsorganisatie	585.200	496.948	88.252
Inzet t.b.v. dekkend netwerk	1.604.450	1.446.778	157.672
Organisatie en Bestuur	503.400	472.833	30.567
Professionalisering	46.000	35.917	10.083
Overige Kosten	80.281	40.347	39.934
Lasten Ondersteuning programma's	7.947.506	7.871.158	76.348
Resultaat	2.521	641.659	639.138

TOELICHTING EXPLOITATIE

Het resultaat over het boekjaar 2024 is € 639.138 hoger uitgekomen dan begroot.

De Rijksbijdragen zijn € 157.271 hoger uitgekomen dan begroot. Deze overschrijding is te splitsen in een niet begrote (incidentele) bate van € 194.940 en onderschrijding van € 37.669. De incidentele bate is het gevolg van een uitspraak van de rechter en de recente uiting van de staatssecretaris met de concrete toezegging om de in 2023 opgelegde generieke korting op korte termijn volledig te compenseren. Voor ons samenwerkingsverband betekent dat er een compensatie zal worden ontvangen van € 194.940. Dit bedrag is in de exploitatie over 2024 opgenomen als (eenmalige) bate onder de rijksbijdragen en is in de balans per ultimo 2024 verwerkt als een vordering op OCW.

De reguliere Rijksbijdragen zijn iets lager dan begroot. Dit verschil is te splitsen in een zgn. aantal-effect en een tarief-effect. Het aantal bekostigde leerlingen voor de zware ondersteuning en voor het Schoolmaatschappelijk werk is hoger dan begroot. Per saldo bedraagt dit 'aantal-effect' over 2024 € 38.670 (voordelig). In de begroting is uitgegaan van een (proactieve) indexatie van de bekostigingsstarieven. In de loop van 2024 zijn de werkelijk geïndexeerde tarieven gepubliceerd en heeft (met terugwerkende kracht) een indexatie plaatsgevonden van de rijksbijdrage. De werkelijk indexatie is uitgekomen op 5,37%. Dit is lager dan de 6,01% die in de begroting voor 2024 is gehanteerd. Als gevolg hiervan is het 'tarief-effect' in de bekostiging over 2024 € 76.339 (nadelig). Het positieve 'aantal effect' en het negatieve 'tarief effect' leiden samen tot een negatieve afwijking in de Rijksbijdragen van € 37.669.

Met betrekking tot de afdrachten is er sprake van 1 leerling meer dan begroot voor de lichte ondersteuning. Dit leidt over 2024 tot een hogere afdracht ter grootte van € 7.034 (nadelig aantal effect). Vanwege de lagere werkelijke indexatie dan de begrote indexatie bedraagt wordt er minder afgedragen dan begroot. Het tarief effect over 2024 binnen de afdrachten bedraagt € 28.793 (voordelig tarief-effect).

Daarnaast bevat de begroting nog een bedrag van € 207.922 aan extra afdrachten in het kader van de Vangnet maatregel. In 2024 is er door Amstelwijs inzake De Bloeiwijzer een bedrag van € 100.726 aan kosten gedeclareerd in het kader van het Vangnet. Hierdoor ware er in 2024 € 107.196 minder 'Vangnet-kosten' dan begroot. Het negatieve 'aantal effect' en het positieve 'tarief effect' tezamen met het Vangnet-overschot leidt in totaal tot een positieve afwijking in de afdrachten van € 128.955 (-€ 7.034 + € 28.793 + € 107.196)

De overige baten zijn € 276.564 hoger uitgekomen dan begroot. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door de (niet begrote) HB subsidies. Voor HB zijn een tweetal subsidies toegekend, te besteden in 2024 en 2025. De eerste subsidie bedraagt € 412.324 en gaat uit van 50% cofinanciering door het samenwerkingsverband (50% van de werkelijke HB-kosten wordt gedekt door de toegekende subsidie). Dit betekent dat er in totaal over de periode 2024-2025 een totaal bedrag van € 824.648 aan HB kosten verantwoord moeten worden om deze subsidie in zijn geheel te kunnen uitputten. Een deel van deze subsidie (€ 49.500) is reeds vrijgevallen ten gunste van 2023 ter dekking van € 99.000 aan gemaakte HB-kosten. Over 2024 is sprake van een (niet begrote) bate van € 151.409, ter dekking van een bedrag van € 302.818 HB kosten.

Daarnaast is een tweede HB subsidie ontvangen van € 130.000. Dit betreft een 'volle' subsidie, dat wil

zeggen dat er geen sprake is van een cofinanciering. Deze subsidie zal worden besteed aan een extra bijdrage aan de School of Understanding (€ 65.000 in 2024 en € 65.000 in 2025). Ook deze subsidie maakte geen onderdeel uit van de begroting. Deze twee HB-subsidies zijn de reden voor de fors hogere 'overige baten' in vergelijking met begroot. Dit hogere bedrag is een (gedeeltelijke) dekking voor de hogere kosten voor HB programma in vergelijking tot begroot (zie hierna). Binnen de overige baten is sprake van een niet begrote bate inzake de kosten voor jeugdhulparrangementen die voor een deel in rekening gebracht zijn bij andere samenwerkingsverbanden.

De ondersteuningsprogramma's laten een onderschrijding zien van € 76.348. Dit is een saldo van diverse 'plussen' en 'minnen'. Hieronder worden per programma de overschrijdingen en onderschrijdingen toegelicht voor zover deze groter zijn dan € 20.000.

Basisondersteuning

Binnen de basisondersteuning is een indexering toegepast die hoger is dan aanvankelijk begroot. De toegepaste indexering is gebaseerd op een percentage van 5,33% en is afgeleid van de OCW-indexering van 2024 tarieven. De begroting voor 2024 gaat uit van een bedrag van € 319 per leerling. Geïndexeerd leidt dit voor 2024 tot een bedrag van € 336 per leerling (+€ 17 extra). Met deze indexering komt het geprognosticeerde jaarbedrag € 181.160 hoger uit dan het voor 2024 begrote bedrag. De begroting voor 2024 ging uit van een indexering van 2%.

Ondersteuning SBO

Binnen deze categorie is sprake van een onderschrijding van € 31.000 voor Thuiszittersinitiatief, als het gevolg van een ontvangen subsidie van de gemeente Amstelveen van € 31.000. Deze is in mindering gebracht op de kosten. De subsidie was niet begroot.

Gebleken is dat voor 2024 maar voor een deel aanspraak gemaakt op het begrote bedrag voor de Vangnetmaatregel (onderschrijding van € 107.196 - zie hierboven). Derhalve is de bestedingsruimte in 2024 net als in het voorgaande jaar ingezet door het toekennen van een (niet begrote) vergoeding van € 20.000 aan Level Pi voor hun inzet en bijdrage aan het reguliere onderwijs in de regio en een vergoeding van in totaal € 80.000 aan SBO scholen De Bloeiwijzer en De Dolfijn voor hun inzet om te komen tot meer gespecialiseerd onderwijs en hun bijdrage aan het reguliere onderwijs.

Per saldo leiden deze effecten tot een overschrijding van het begrote bedrag met € 69.000.

Uitvoeringsorganisatie

Binnen de categorie Uitvoeringsorganisatie is sprake van een onderschrijding van € 88.252. De onderschrijding wordt met name veroorzaakt door lagere personeelskosten dan begroot en iets minder inhuur van externe deskundigheid.

Inzet t.b.v. dekkend netwerk

Overschrijdingen binnen dit onderdeel wordt met name veroorzaakt door een hoger toegekend bedrag aan arrangementen dan begroot (€ 34.000) door hogere HB-kosten dan begroot. De HB-kosten zijn begroot voor € 193.200. Gegeven de ontvangen HB-subsidies is er in 2024 sprake van een bedrag van € 367.818 aan gemaakte kosten voor HB. Belangrijk is te realiseren dat de begroting geen bedrag bevat aan HB-baten ter dekking van (een deel van) de HB-kosten. In werkelijkheid is er sprake van een bedrag van ruim € 216.000 aan HB-baten.

Onderschrijdingen vinden plaats binnen:

- **Expertisecentrum Orion** – Er is sprake van een minder hoge indexatie dan begroot, leidend tot een onderschrijding van € 29.000
- **Verbeteraanpak overgangsmomenten** – Op dit moment is er alleen sprake van een lopend traject binnen Amstelwijks (vergoeding € 15.000). Onlangs heeft onder leiding van Sardes een inspiratiesessie plaatsgevonden, die uiteindelijk in 2025 moeten leiden tot extra initiatieven (onderschrijding in 2024 € 19.000)
- **Inclusie initiatieven** – Voor 2024 is een bedrag begroot van € 350.000. Op dit moment er sprake van een initiatief binnen Amstelwijks (vergoeding over 2024 € 31.000). Andere en nieuwe initiatieven blijken meer (voorbereidings-) tijd te vragen, waardoor er ons jaarlijkse budget voor het overgrote deel onbenut blijft. In december is nog een toekenning gedaan aan Amstelland (Horizon en Palet) voor € 30.000 en aan de School of Understanding voor € 25.000. Per saldo leidt dit tot een onderschrijding € 264.000. Dit bedrag wordt door middel van een begrotingsoverschot 'meegenomen' naar de toekomst om in een later jaar dit bovenmatig deel van het vermogen te besteden aan soortgelijke initiatieven.

Organisatie en bestuur

Binnen dit onderdeel is sprake van een onderschrijding van ruim € 30.000, veroorzaakt door diverse 'plussen' en 'minnen'. De grootste afwijking is veroorzaakt binnen de begrote IT-kosten. De informatie uit de applicatie POS is ingebouwd in TOMMY waardoor gestopt is met POS. Dat betekent minder kosten voor de applicaties.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Personeel gerelateerde kosten	190.000	191.657	1.657
Huisvestingskosten	77.000	76.402	-598
Administratie- en Beheerkosten	89.900	86.997	-2.903
Afschrijvingskosten	9.500	8.351	-1.149
Overige kosten	137.000	111.546	-25.454
Financiële baten	-	-2.118	-2.118
Totaal Organisatie en Bestuur	503.400	472.833	-30.567

Overige kosten

Er is sprake van niet begrote kosten van € 40.000 voor de werving van een nieuwe bestuurder. Er was een bedrag van € 25.000 aan onvoorziene kosten begroot. Er is binnen de overige kosten een extra bedrag van € 55.000 is begroot voor een indexatie van de lasten. Mochten er lasten zijn geïndexeerd, dan is dit op regelniveau binnen de genoemde kosten categorieën verwerkt.

Per saldo is er binnen de overige kosten sprake van een onderschrijding van € 40.000. (plus € 15.000 en min € 55.000).

Eigen vermogen

Het positieve resultaat over 2024 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2024 uit op € 1.079.225, zijnde 8,1% van de baten over 2024. Hierbij is er sprake van een 'bovenmatigheid' van € 610.554 boven de OCW-norm van 3,5%. Een toekomstig begrotingstekort moet leiden tot de afbouw van dit bovenmatige vermogen. In de begroting voor 2025 (en verder) is gekozen voor het presenteren van een sluitende begroting en dientengevolge de afbouw van de aanwezige bovenmatige reserve en de timing daarvan over te laten aan de nieuwe bestuurder. Het bovenmatige vermogen is derhalve nog niet gealloceerd maar is bedoeld voor toekomstige beleidsrijke initiatieven voor innovatie en ontwikkeling, als opdracht voor het (nieuwe bestuur van het) samenwerkingsverband.

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025
Vermogen einde jaar	€ 437.565	€ 1.079.225	€ 599.080
% vermogen van de baten	3,60%	8,1%	5,30%
Signaleringswaarde (3,5%)	€ 420.467	€ 468.861	€ 380.514
Bovenmatig Vermogen	€ 17.099	€ 610.544	€ 218.566

De baten over 2024 zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 1.377.540. Hierdoor stijgt de signaleringswaarde (3,5%) in 2024 met € 48.214. Dit in combinatie met het positieve resultaat van € 641.659 leidt tot een stijging van het bovenmatige vermogen met € 593.445. Hiermee is het bovenmatig vermogen € 610.544 (€ 17.099 -/- €48.214 + € 641.659 = € 610.544).

Samenvatting balans per 31 december 2024

De balans per 31 december 2024 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiele vaste activa	28.643	36.994
Vorderingen	317.933	19.531
Liquide middelen	1.067.922	1.060.648
Totaal vlottende activa	1.385.855	1.080.179
Totaal activa	1.414.498	1.117.173
Passiva		
Eigen vermogen	1.079.225	437.565
Voorzieningen	4.140	4.230
Kortlopende schulden	331.134	675.378
Totaal passiva	1.414.498	1.117.173

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2023. Er is in 2024 geen sprake van investeringen. De afschrijvingen bedragen in 2024 € 8.351.
- De vorderingen bestaan uit Debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa:

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	35.877	10.840
Overige vorderingen	221.329	1.330
Overlopende activa	60.727	7.361

- De liquide middelen nemen met € 7.275 toe. Dit is een saldo van de cashflow als gevolg van het positieve exploitatieresultaat in combinatie met een daling van het werkkapitaal (met name door een afname van de kortlopende schulden).
- De kortlopende schulden zijn € 344.244 lager dan ultimo 2023. Ten opzichte van 2023 zijn de crediteuren fors lager, als ook heeft er een gedeeltelijke uitputting plaatsgevonden van ontvangen subsidies (Hoogbegaafdheid):

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€ 67.265	€ 269.748
Vooruit ontvangen subs.	€ 174.536	€ 382.910
Kortl. Schulden en overl. Pass.	€ 89.333	€ 22.720

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2023 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2024	31-12-2023	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,76	0,39	
Solvabiliteit 2	0,77	0,40	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	4,19	1,60	>= 0,75
Rentabiliteit (%)	4,8%	-3,6%	0 %
Weerstandvermogen/ (%)	8,1%	3,6%	3,5 %



Toelichting op de kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen/ totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen. Met het terug brengen van de kortlopende schulden in combinatie met een toename van het eigen vermogen is de solvabiliteit per einde 2024 fors toegenomen. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar. Voor 2024 is sprake van een positief exploitatieresultaat en dus van een positieve rentabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. De huidige norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses voor de bekostiging van het samenwerkingsverband:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1/Feb/23	Telling 1/Feb/24	Prognose 1/Feb/25	Prognose 1/Feb/26	Prognose 1/Feb/27	Prognose 1/Feb/28
Basisonderwijs	14.144	13.963	13.913	13.888	13.863	13.838
Speciaal Basisonderwijs	404	392	392	392	392	392
TOTAAL	14.548	14.355	14.305	14.280	14.255	14.230

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses op basis waarvan DUO de bedragen afdraagt:

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	Telling 1/Feb/23	Telling 1/Feb/24	Prognose 1/Feb/25	Prognose 1/Feb/26	Prognose 1/Feb/27	Prognose 1/Feb/28
SBO	337	321	320	320	318	317
SO - Cat. 1	124	119	119	119	118	118
SO - Cat. 2	15	9	9	9	9	9
SO - Cat. 3	12	13	13	13	13	13
TOTAAL	151	141	141	141	140	140
SBO-%	2,32%	2,24%	2,24%	2,23%	2,23%	2,23%
SO-%	1,04%	0,98%	0,99%	0,98%	0,98%	0,98%
Totaal	3,35%	3,22%	3,22%	3,21%	3,21%	3,21%

Het S(B)O-% wordt berekend op basis van het totale aantal leerlingen. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de verwachting dat het deelnamepercentage SBO zal worden gestabiliseerd.

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) en de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO).

De personele bezetting van SWV Amstelronde was per einde 31 december 2024 in totaal 4,20 fte. In de begroting 2025 is voorzien in de uitbreiding van de formatie voor bestuur met 0,20 fte. In de begroting voor 2025 is in verband met de teruggang in vaste formatie rekening gehouden met extra kosten voor externe inhuur. Specialistische staftaken met een kleine omvang (controlling/ financieel advies/ inhoudelijk advies) worden ingehuurd. Het SWV PO heeft geen onderwijzend personeel (OP) in dienst:

Functie	2023	2024	2025	2026	2027
Onderwijzend Personeel (OP)	0,0				
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	3,35	2,80	2,80	2,80	2,80
Ondersteuning en Administratie	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60
Bestuur	0,80	0,80	1,00	1,00	1,00
Totaal fte	4,95	4,20	4,40	4,40	4,40



FINANCIËN MEERJARENVERZICHTEN

Meerjarenbegroting 2024-2028

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2024, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2025. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren 'programmabegroting' toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2024 2028 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

De cijfers volgens de RJO-indeling luiden als volgt:

Bedrag en in €	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Rijksbijdragen	13.275.718	13.372.332	13.374.482	13.704.688	14.043.003	14.389.625
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige Baten	115.155	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
Totaal Baten	13.390.873	13.427.332	13.429.482	13.759.688	14.098.003	14.444.625
Personeelslasten	1.224.861	1.382.617	1.416.673	1.447.622	1.479.366	1.511.927
Afschrijvingen	8.351	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Huisvestingslasten	76.402	77.000	77.000	77.000	77.000	77.000
Overige lasten	259.543	337.600	337.600	337.600	337.600	337.600
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.777.329	4.631.467	4.746.809	4.850.216	4.970.958	5.094.693
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.404.847	6.953.380	6.806.697	7.006.633	7.196.611	7.391.644
Totaal Lasten	12.751.332	13.391.565	13.394.279	13.728.570	14.071.035	14.422.364
Rentebaten	2.118	-	-	-	-	-
Resultaat	641.659	35.767	35.203	31.118	26.968	22.261

Bedrag en in €	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Aministratie en Beheer	86.997	92.000	92.000	92.000	92.000	92.000
Overige lasten	172.546	245.600	245.600	245.600	245.600	245.600
Totaal Overige Lasten	259.543	337.600	337.600	337.600	337.600	337.600

De meerjaren programmabegroting ziet er als volgt uit:

Bedrag en in €	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
BATEN						
lichte ondersteuning	5.311.921	5.400.395	5.523.655	5.659.843	5.799.371	5.942.319
zware ondersteuning	7.718.293	7.645.024	7.820.283	8.013.491	8.211.448	8.414.269
Schoolmaatschappelijk werk	29.095	29.756	30.544	31.354	32.184	33.037
Totaal Rijksbijdragen	13.059.309	13.075.175	13.374.482	13.704.688	14.043.003	14.389.625
overige baten	331.564	352.157	55.000	55.000	55.000	55.000
Totaal baten	13.390.873	13.427.332	13.429.482	13.759.688	14.098.003	14.444.625
Afdracht SBO	2.356.334	2.311.439	2.365.300	2.420.393	2.476.745	2.534.384
Afdracht SO	2.420.995	2.320.028	2.381.509	2.429.822	2.494.213	2.560.309
Kosten Vangnet maatregel	100.726	100.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Totaal afdrachten	4.878.056	4.731.467	4.816.809	4.920.216	5.040.958	5.164.693
LASTEN						
Basisondersteuning	4.783.334	4.691.568	4.799.985	4.916.352	5.032.269	5.147.736
Ondersteuning SBO	595.000	539.118	552.583	566.405	580.593	595.157
Uitvoeringsorganisatie	496.948	594.344	597.919	608.963	620.284	631.887
Inzet t.b.v. dekkend netwerk	1.446.778	2.157.493	1.933.100	2.017.394	2.092.200	2.172.531
Organisatie en Bestuur	472.833	549.075	565.383	570.740	576.231	581.859
Professionalisering	35.917	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500
Overige kosten	40.347	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Totaal lasten	7.871.158	8.660.098	8.577.470	8.808.355	9.030.077	9.257.671
Afdrachten + Lasten	12.749.214	13.391.565	13.394.279	13.728.570	14.071.035	14.422.364
Resultaat	641.659	35.767	35.203	31.118	26.968	22.261
<i>Rendement</i>	4,8%	0,3%	0,3%	0,2%	0,2%	0,2%

Deze begroting kan in samenhang gezien worden met het nieuwe Ondersteuningsplan 2024-2028. Dit ondersteuningsplan geeft richting aan passend onderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het Samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van onze plannen en activiteiten voor 2025 en geeft een doorkijk naar de jaren 2026-2029, waarbij het bestaande beleid uit het ondersteuningsplan 2024-2028 het vertrekpunt is voor de begroting. Dit houdt in het kort in dat we werken aan zo thuisnabij mogelijk onderwijs en inclusie.

- de interprofessionele samenwerking wordt geïntensiveerd met als doel passende ondersteuning voor alle leerlingen en het mogelijk maken van meer inclusie;
- het dekkend netwerk in de wijk wordt versterkt, met als doel dat in 2028 meer leerlingen (percentueel) een passende onderwijsplek vinden op een reguliere school in de eigen wijk dan in 2024;
- er voortdurend wordt gewerkt aan verbetering van de kwaliteit, met als doel dat de kwaliteit van de ondersteuning, verantwoording en governance is gewaarborgd;
- er sprake is van samenwerking met ouders en leerlingen, door het versterken van de kerntriade leerkracht, ouders, leerling.

Deze visie krijgt gestalte in het versterken en verbreden van de ondersteuning in het regulier onderwijs. Concreet zou dit moeten leiden tot minimaal een stabilisatie, maar liever een daling

van het deelname -% voor SO- en SBO-leerlingen. De verschillende ondersteuningsprogrammama's die erop gericht zijn het deelname-% te stabiliseren, dan wel te laten dalen, worden in het begrotingsjaar 2025 gecontinueerd.

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele bekostigingsstarieven van het ministerie van OCW. In het primair onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 februari van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daaropvolgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 februari 2024 bepalend voor de bekostiging van 2025.

De begroting 2025, in meerjarenperspectief tot en met 2029, is op 5 december 2024 besproken met de deelnemersraad en op 11 december 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Bedrag en in €	2023	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
ACTIVA							
Materiele Vaste Activa	36.994	28.643	31.427	31.427	31.427	31.427	31.427
Vorderingen	19.531	317.933	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Liquide middelen	1.060.648	1.067.922	1.262.879	1.303.082	1.344.200	1.376.168	1.408.429
TOTAAL ACTIVA	1.117.173	1.414.498	1.314.306	1.354.509	1.395.627	1.427.595	1.459.856
PASSIVA							
Eigen Vermogen	437.565	1.079.224	875.076	910.279	941.397	968.365	990.626
Voorzieningen	4.230	4.140	9.230	14.230	19.230	24.230	29.230
Kortlopende schulden	675.378	331.134	430.000	430.000	435.000	435.000	440.000
TOTAAL PASSIVA	1.117.173	1.414.498	1.314.306	1.354.509	1.395.627	1.427.595	1.459.856

Kengetallen	2023	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Solvabiliteit -1	39,2%	76,3%	66,6%	67,2%	67,5%	67,8%	67,9%
Solvabiliteit - 2	39,5%	76,6%	67,3%	68,3%	68,8%	69,5%	69,9%
Liquiditeit	1,60	4,19	2,98	3,08	3,14	3,21	3,25
% Vermogen van baten	3,6%	8,1%	6,5%	6,8%	6,8%	6,9%	6,9%
Signaleringswaarde Vermogen (3,5%)	420.467	468.681	469.957	470.032	481.589	493.430	505.562
Bovenmatig vermogen	17.098	610.544	405.119	440.247	459.808	474.935	485.064

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen.

De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld.

Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Ondertekening van de jaarrekening

Erik Holtslag
Voorzitter Raad van Toezicht SWV Amstelronde

.....

Guity Mohebbi
Lid Raad van Toezicht SWV Amstelronde

.....

Laura Thomassen
Directeur-bestuurder

.....



aAMSTEL
RONDE *passend onderwijs*

AMSTELRONDE.NL

Kalkbranderij 2
1185 ZX Amsterdam

info@amstelronde.nl
020 64 01 917